

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
ORDIN Nr. 501/2013

pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale

M.Of. nr. 219 din 17.4.2013

În aplicarea prevederilor art. 49 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 51 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013,

ministrul delegat pentru buget emite următorul ordin:

Art. 1

Începând cu data de 15 mai 2013, deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale se efectuează potrivit Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.819/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 938 din 24 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare acestuia.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale

Art. 1

(1) Ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului Trezoreriei Statului, bugetului Fondului pentru mediu și bugetelor locale întocmesc cererile pentru deschiderea de credite bugetare prin utilizarea formularului „Cerere pentru deschiderea de credite bugetare“, prevăzut în anexa nr. 1b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare. Începând cu data de 15 mai 2013, ordonatorii principali de credite utilizează doar formularul „Cerere pentru deschiderea de credite bugetare“, prevăzut în anexa nr. 1b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, așa cum a fost modificat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.016/2011 privind modificarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995.

(2) Exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se prezintă la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală de programare bugetară, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de efectuarea plăților, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an, când exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare aferente lunii decembrie se prezintă până cel mai târziu la data de 15 decembrie a anului respectiv.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale se depune la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data efectuării plății. Cererile pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale pentru plățile aferente serviciului datoriei publice guvernamentale, de la capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale“ și capitolul 55.01 „Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi“, se depun trimestrial, în ultima lună a trimestrului anterior, la nivelul prevederilor bugetare aprobate și repartizate pentru trimestrul respectiv.

(4) Exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul Fondului pentru mediu și din bugetele locale se prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile respective, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de efectuarea plăților.

(5) Cererile pentru deschiderea de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea de credite anexate acestora, cu drept de utilizare în luna în curs, depuse cu întârziere la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, pentru care verificările efectuate în cadrul termenelor prevăzute la art. 4 ori la 5 nu pot fi finalizate în luna în curs, vor fi înregistrate în conturile de credite bugetare deschise ale instituțiilor publice în luna următoare.

(6) Exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare ce se depune la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, este însoțit de următoarele documente:

a) Notă justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) un exemplar din dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(7) Dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare anexate cererilor pentru deschiderea de credite bugetare se întocmesc de către ordonatorii principali de credite pentru repartizarea creditelor bugetare deschise pentru activitatea proprie și pentru activitatea ordonatorilor de credite direct subordonați. Dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare se întocmesc în două exemplare, din care un exemplar se vizează pentru control financiar preventiv propriu și/sau pentru control financiar preventiv delegat, după caz, și rămâne la instituția publică emitentă, iar un exemplar se anexează la exemplarul nr. 1 al cererilor pentru deschiderea de credite bugetare, care se prezintă la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz. Răspunderea privind vizarea exemplarului din dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare care rămâne la instituția publică emitentă revine ordonatorilor principali de credite. În dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare, rubricile „Subcapitol“, „Paragraf“, „Articol“ și „Alineat“ se completează numai pentru creditele bugetare deschise din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale.

(8) Formularele prevăzute la alin. (6) nu au regim special și se depun obligatoriu, începând cu data de 15 mai 2013, potrivit modelelor aprobate prin prezentele norme metodologice, pe suport hârtie, la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz.

(9) Răspunderea privind respectarea termenelor prevăzute în prezentul articol revine în exclusivitate ordonatorilor principali de credite.

Art. 2

(1) Cererile pentru deschiderea creditelor bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare anexate acestora care se depun la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, în luna curentă și care au drept de utilizare începând cu luna următoare depunerii se înregistrează în conturile de credite bugetare deschise ale instituțiilor publice în luna în care acestea pot fi utilizate, fără a depăși 10 zile lucrătoare de la primirea acestora și cu încadrarea în termenele de verificare prevăzute la alin. (1) și (2) ale art. 4 și, respectiv, ale art. 5, după caz.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) cererile pentru deschiderea de credite bugetare cu drept de utilizare în luna următoare care sunt depuse la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, cu mai mult de 10 zile lucrătoare înainte de ultima zi lucrătoare a lunii în curs, care vor fi înregistrate în contul de credite bugetare deschise ale instituțiilor publice în prima zi lucrătoare din luna în care acestea pot fi utilizate.

Art. 3

(1) Cererile pentru deschiderea de credite bugetare depuse de ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, însoțite de documentele prevăzute la art. 1 alin. (6), cu excepția celor efectuate din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, se înregistrează de Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală de programare bugetară în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare primite de la ordonatorii principali de credite, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Cererile pentru deschiderea de credite bugetare efectuate din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, precum și cele primite de la Direcția generală de programare bugetară se înregistrează de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale

de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Cererile pentru deschiderea de credite bugetare depuse de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale și de Administrația Fondului pentru Mediu, însoțite de documentele prevăzute la art. 1 alin. (6), se înregistrează de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile instituțiilor publice respective în Registrul operațiunilor de trezorerie aferente cererilor pentru deschiderea de credite bugetare, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 4

(1) La primirea cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate de la ordonatorii principali de credite, Direcția generală de programare bugetară efectuează, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor pentru deschiderea de credite bugetare în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare primite de la ordonatorii principali de credite, următoarele verificări:

a) concordanța dintre semnătura și amprenta ștampilei de pe cererea pentru deschiderea de credite bugetare și cele existente în fișele cu speciemenle de semnături primite în copie de la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică;

b) existența pe cererea pentru deschiderea de credite bugetare a vizei pentru control financiar preventiv propriu/vizei pentru control financiar preventiv delegat, după caz;

c) existența documentelor prin care se justifică suma ce se solicită a fi deschisă prin cererea pentru deschiderea de credite bugetare, inclusiv a documentelor prevăzute la art. 1 alin. (6);

d) încadrarea sumelor solicitate prin cererile pentru deschiderea de credite bugetare în prevederile bugetare trimestriale cumulate aprobate, cu excepția cazului în care legile bugetare nu au fost adoptate cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, când se verifică încadrarea în limitele prevăzute la art. 37 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) încadrarea în limitele lunare de cheltuieli a sumelor solicitate a fi deschise prin cererea pentru deschiderea de credite bugetare, în măsura în care sunt aprobate limite lunare de cheltuieli de către Guvern.

(2) În cazul în care sunt respectate toate condițiile prevăzute la alin. (1), cu încadrarea în termenul de maximum 3 zile lucrătoare, Direcția generală de programare bugetară transmite Direcției generale trezorerie și contabilitate publică următoarele documente:

a) cererile pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

b) dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare aferente cererii pentru deschiderea de credite bugetare prevăzută la lit. a).

(3) La primirea cererilor pentru deschiderea de credite bugetare și a dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare potrivit alin. (2) de la Direcția generală de programare bugetară, Direcția generală trezorerie și contabilitate publică efectuează, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor pentru deschiderea de credite bugetare în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, următoarele verificări:

a) dacă cererea pentru deschiderea creditelor bugetare este însoțită de următoarele documente:

1. adresa de înaintare a cererilor pentru deschiderea de credite bugetare întocmită de direcțiile din cadrul Direcției generale de programare bugetară;

2. dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare;

b) dacă cererea pentru deschiderea de credite bugetare este avizată de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice cu astfel de atribuții;

c) concordanța dintre semnăturile și amprenta ștampilei de pe dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare și cele existente în fișele cu speciemenle de semnături depuse la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică;

d) concordanța dintre subdiviziunile de cheltuieli bugetare din cererea pentru deschiderea creditelor bugetare și cele din dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, precum și concordanța lunii/anului înscrise/înscris în rubricile „Cu drept de utilizare“ din documentele respective;

e) completarea corespunzătoare a rubricilor aferente instituției publice care repartizează credite bugetare și instituției publice căreia i se repartizează credite bugetare, inclusiv a conturilor aferente și a unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului la care acestea sunt deschise;

f) dacă totalul sumelor din dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, la nivel de capitol de cheltuieli bugetare și pe celelalte subdiviziuni de cheltuieli bugetare, este egal cu suma înscrisă în cererea pentru deschiderea de credite bugetare;

g) în cazul deschiderilor de credite bugetare din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, se efectuează în mod corespunzător atât verificările prevăzute la lit. a)–f), cât și verificările prevăzute la alin. (1).

(4) În cazul în care dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare nu sunt întocmite corect sau nu îndeplinesc condițiile de verificare prevăzute la alin. (3), acestea se restituie împreună cu cererile pentru deschiderea de credite bugetare Direcției generale de programare bugetară sau direcțiilor de specialitate implicate în cazul bugetului Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, cu adresă de înaintare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data înregistrării în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(5) Cererile pentru deschiderea de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare care respectă prevederile alin. (3) se preiau în sistem informatic de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, cel târziu în a doua zi lucrătoare de la înregistrarea documentelor în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, iar dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, semnate și ștampilate de persoanele cu astfel de atribuții din cadrul Direcției generale trezorerie și contabilitate publică, se transmit cu borderou activităților/activității de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București, trezoreriilor statului ale sectoarelor municipiului București și Trezoreriei operative centrale, după caz.

(6) Dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare care se transmit pe suport hârtie activităților/activității de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București, trezoreriilor statului ale sectoarelor municipiului București și Trezoreriei operative centrale, după

caz, potrivit prevederilor alin. (5), se păstrează în format electronic la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică.

Art. 5

La primirea cererilor pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea acestora, efectuează următoarele verificări:

a) concordanța dintre semnătura și amprenta ștampilei de pe cererea pentru deschiderea de credite bugetare și de pe dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare și cele existente în fișele cu speciemenle de semnături depuse la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului;

b) existența pe cererea pentru deschiderea de credite bugetare a vizei pentru control financiar preventiv;

c) existența documentelor prin care se justifică suma ce se solicită a fi deschisă prin cererea pentru deschiderea de credite bugetare, inclusiv a documentelor prevăzute la art. 1 alin. (6);

d) încadrarea sumelor solicitate prin cererile pentru deschiderea de credite în prevederile bugetare trimestriale cumulate aprobate, cu următoarele excepții:

– în cazul în care legea bugetului de stat nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, precum și în cadrul intervalului de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, se verifică încadrarea sumelor solicitate prin cererile pentru deschiderea creditelor bugetare din bugetele locale, în limitele prevăzute la art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– în cazul în care bugetul Fondului pentru mediu nu a fost aprobat până la începerea anului bugetar, se verifică încadrarea sumelor solicitate prin cererile pentru deschiderea creditelor bugetare din bugetul Fondului pentru mediu, în limitele prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare;

e) concordanța dintre subdiviziunile de cheltuieli bugetare din cererea pentru deschiderea de credite bugetare și cele din dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare;

f) dacă totalul sumelor din dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, la nivel de capitol de cheltuieli bugetare și pe celelalte subdiviziuni de cheltuieli bugetare, este egal cu suma înscrisă în cererea pentru deschiderea de credite bugetare.

Art. 6

În cazul în care cererile pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare aferente nu sunt întocmite corect sau nu îndeplinesc condițiile de verificare prevăzute în prezentele norme metodologice, acestea se restituie de către Direcția generală de programare bugetară, cu adresă de înaintare, ordonatorilor principali de credite, împreună cu documentele anexate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora în Registrul cererilor pentru deschiderea de credite bugetare primite de la ordonatorii principali de credite.

Art. 7

În cazul în care cererile pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale și dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare aferente nu sunt întocmite corect sau nu îndeplinesc condițiile de verificare prevăzute în prezentele norme metodologice, acestea se restituie de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, cu adresă de înaintare, ordonatorilor principali de credite, împreună cu documentele anexate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora în Registrul operațiunilor de trezorerie aferente cererilor pentru deschiderea de credite bugetare.

Art. 8

(1) Ordonatorii principali de credite întocmesc fișele cu specimenele de semnături pentru persoanele abilitate să semneze cererile pentru deschiderea de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare, distinct, pentru fiecare persoană în parte, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 6.

(2) Fișele cu specimenele de semnături se depun la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de efectuarea primei deschideri de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, semnate de persoana/persoanele cu drept de semnătură aprobată/aprobate prin acestea.

(3) Direcția generală trezorerie și contabilitate publică transmite, cu adresă de înaintare, în ziua primirii, o copie a fișelor cu specimenele de semnături prevăzute la alin. (2) la Direcția generală de programare bugetară.

(4) Fișele cu specimenele de semnături se depun la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au conturile deschise instituțiile publice, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de efectuarea primei deschideri de credite bugetare din bugetele locale și bugetul Fondului pentru mediu, semnate de persoana/persoanele cu drept de semnătură aprobată/aprobate prin acestea.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și în cazul ordonatorilor secundari de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetelor locale, termenul de depunere fiind cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de efectuarea primei repartizări de credite bugetare.

(6) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului înregistrează fișele cu specimenele de semnături primite de la ordonatorii principali de credite în Registrul privind fișele cu specimenele de semnături, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(7) Fișele cu specimenele de semnături se întocmesc și se depun la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, ori de câte ori se schimbă ordonatorul principal de credite sau cu ocazia oricărei modificări care vizează persoanele care au drept de semnătură pe cererea pentru deschiderea de credite bugetare și pe dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare anexate la aceasta, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data la care a intervenit schimbarea/modificarea respectivă.

(8) În situația în care ordonatorul principal de credite decide retragerea dreptului de semnătură al oricărei persoane din fișele cu specimenele de semnături, acesta va depune la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, Fișa privind retragerea dreptului de semnătură, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8. Formularul prevăzut în anexa nr. 8 se înregistrează în Registrul privind fișele cu specimenele de semnături.

(9) Pentru cererile pentru deschiderea de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare anexate la aceasta, depuse la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, anterior datei de la care a fost retras dreptul de semnătură al unei/unor persoane și s-a depus în acest sens formularul prevăzut în anexa nr. 8, rămân valabile semnăturile din fișele cu speciemenle de semnături în vigoare înainte de data încetării valabilității acestora, cu excepția situațiilor în care ordonatorul principal de credite solicită, cu adresă, restituirea acestora în vederea refacerii.

(10) Fișele cu speciemenle de semnături se depun de ordonatorii principali de credite la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, cu adresă de înaintare semnată de ordonatorul principal de credite sau de înlocuitorul său de drept.

(11) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentelor norme metodologice, ordonatorii principali/secundari de credite vor lua măsuri pentru depunerea la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului a fișelor cu speciemenle de semnături în care sunt imprimate și amprente ștampilelor, întocmite potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 6. La expirarea termenului de 30 de zile lucrătoare, fișele cu speciemenle de semnături care nu sunt depuse potrivit prevederilor prezentului articol își încetează valabilitatea.

(12) În situația în care ordonatorii principali/secundari de credite nu depun fișele cu speciemenle de semnături în termenul prevăzut la alin. (11), Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, restituie cererile pentru deschiderea de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare care sunt semnate de persoane pentru care fișele cu speciemenle de semnături și-au încetat valabilitatea potrivit alin. (11).

(13) Răspunderea pentru neefectuarea operațiunilor dispuse de ordonatorii principali/secundari de credite ca urmare a neactualizării fișelor cu speciemenle de semnături în termenul prevăzut la alin. (11) revine ordonatorilor de credite respectivi.

(14) Procedura și termenele prevăzute în prezentul articol se aplică și în cazul ordonatorilor secundari de credite, precum și în cazul retragerilor de credite bugetare.

Art. 9

(1) În situația în care ordonatorii secundari de credite bugetare ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetelor locale, după caz, au în subordine ordonatori terțieri de credite, aceștia depun la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București la care au conturile deschise, cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data efectuării plății de către ordonatorii terțieri de credite, dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, împreună cu borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

(2) Ordonatorii secundari de credite întocmesc dispoziții bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, prin care repartizează credite bugetare ordonatorilor terțieri de credite direct subordonați, în două exemplare, din care un exemplar, care este vizat pentru control financiar preventiv, rămâne la ordonatorul secundar de credite, iar un exemplar se prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București. Răspunderea privind vizarea exemplarului din dispozițiile bugetare

privind repartizarea creditelor bugetare care rămâne la instituția publică emitentă revine ordonatorului secundar de credite.

(3) Răspunderea pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (1) revine în exclusivitate ordonatorilor secundari de credite. Ordonatorul principal de credite trebuie să se asigure că pune la dispoziția ordonatorilor secundari de credite creditele bugetare repartizate necesare, astfel încât aceștia să poată respecta termenul prevăzut la alin. (1).

(4) Borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare prevăzut la alin. (1) se înregistrează de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului în Registrul dispozițiilor bugetare depuse la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9.

(5) Unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București efectuează asupra documentelor prevăzute la alin. (1) următoarele verificări:

a) concordanța dintre semnătura și amprenta ștampilei de pe dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare și cele existente în fișele cu speciemenle de semnături depuse la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

b) dacă totalul dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare către ordonatorii terțiari de credite se încadrează în creditele bugetare repartizate ordonatorului secundar de credite, existente în contul acestuia la data prezentării dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare;

c) completarea corespunzătoare a rubricilor aferente instituției publice care repartizează credite bugetare și instituției publice căreia i se repartizează credite bugetare, inclusiv a conturilor aferente și a unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului la care acestea sunt deschise.

(6) În cazul în care una sau mai multe dispoziții bugetare privind repartizarea creditelor bugetare nu sunt întocmite corect sau nu îndeplinesc condițiile de verificare prevăzute la alin. (5), aceste documente se restituie, cu adresă de înaintare, ordonatorilor secundari de credite, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data înregistrării în Registrul privind dispozițiile bugetare depuse de ordonatorii secundari de credite.

Art. 10

(1) În cazuri temeinic justificate, ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pot dispune retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii sau ale instituțiilor publice subordonate, scop în care se întocmește documentul prevăzut la art. 1 alin. (6) lit. b), care se depune la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală de programare bugetară, anterior datei de 25 a fiecărei luni.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), dispozițiile bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale se depun la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică.

(3) Dispozițiile bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare se întocmesc în două exemplare, din care un exemplar, care este vizat pentru control financiar preventiv propriu și/sau pentru control financiar preventiv delegat, după caz, rămâne la ordonatorul principal de credite, iar un exemplar se prezintă la Ministerul Finanțelor Publice. Răspunderea privind vizarea exemplarului din dispozițiile bugetare privind retragerea creditelor bugetare care rămâne la instituția publică emitentă revine ordonatorilor principali de credite.

(4) Ordonatorii principali de credite au obligația ca, la prezentarea la Ministerul Finanțelor Publice a dispozițiilor bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, să se asigure că în conturile proprii sau ale instituțiilor publice din subordine de la care se dispune retragerea creditelor bugetare există disponibilitățile de credite bugetare respective și că acestea pot fi retrase.

(5) În ziua primirii dispozițiilor bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, Direcția generală de programare bugetară transmite, cu adresă de înaintare, documentele respective Direcției generale trezorerie și contabilitate publică.

(6) Direcția generală trezorerie și contabilitate publică înregistrează primirea documentelor respective în Registrul privind retragerea de credite bugetare, care se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(7) Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică efectuează următoarele verificări:

a) concordanța dintre semnăturile și amprenta ștampilei de pe dispozițiile bugetare privind retragerea creditelor bugetare și cele existente în fișele cu speciemenle de semnături depuse la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică;

b) completarea corespunzătoare a rubricilor aferente instituției publice care retrage creditele bugetare/instituției publice căreia i se retrag creditele bugetare, inclusiv a conturilor aferente și a unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului la care acestea sunt deschise;

c) existența confirmărilor creditelor bugetare deschise și repartizate, disponibile în cont, necesare efectuării operațiunii de retragere a creditelor bugetare, primite de la activitățile/activitatea de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București și trezoreriile sectoarelor municipiului București și, respectiv, Trezoreria operativă centrală cărora li s-a solicitat efectuarea verificării. Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică și activitățile/activitatea de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București și trezoreriile sectoarelor municipiului București convin de comun acord asupra adreselor de e-mail de la care se transmit solicitările și, respectiv, confirmările. Confirmările privind existența creditelor bugetare deschise și repartizate și neutilizate se transmit în aceeași zi în care s-a efectuat solicitarea.

(8) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (7) la verificarea dispozițiilor bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, dispozițiile bugetare privind retragerea creditelor bugetare se preiau în sistem informatic de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, cel târziu în a doua zi lucrătoare de la înregistrarea documentelor în Registrul privind retragerea de credite bugetare, se semnează și se ștampilează de persoanele cu astfel de atribuții din cadrul Direcției generale trezorerie și contabilitate publică și se transmit, cu borderou de transmitere, activităților/activității de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București, trezoreriilor statului ale sectoarelor municipiului București și Trezoreriei operative centrale, după caz.

(9) Dispozițiile bugetare privind retragerea creditelor bugetare care se transmit pe suport hârtie activităților/activității de trezorerie și contabilitate publică județene/a municipiului București,

trezoreriilor statului ale sectoarelor municipiului București și Trezoreriei operative centrale, după caz, potrivit prevederilor alin. (8), se păstrează în format electronic la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică.

(10) Direcția generală trezorerie și contabilitate publică va înștiința ordonatorii principali de credite cu privire la efectuarea operațiunilor de retragere a creditelor bugetare printr-o comunicare, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, care se ridică de aceștia de la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică. O copie a adresei de comunicare se transmite și Direcției generale de programare bugetară, cu excepția operațiunilor efectuate din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale.

(11) În situația în care una sau mai multe dispoziții bugetare prin care se retrag credite bugetare nu sunt întocmite corect sau nu îndeplinesc condițiile de verificare prevăzute la alin. (7), acestea se restituie de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, cu adresa de înaintare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data înregistrării în Registrul privind retragerea de credite bugetare, Direcției generale de programare bugetară sau, în cazul bugetului Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, direcțiilor de specialitate de la care le-a primit.

(12) Direcția generală de programare bugetară restituie ordonatorilor principali de credite dispozițiile bugetare prin care se dispune retragerea creditelor bugetare, în termen de maximum două zile lucrătoare de la restituirea acestora de către Direcția generală trezorerie și contabilitate publică.

(13) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, și de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale în cazul dispozițiilor bugetare privind retragerea creditelor bugetare care sunt însoțite de borderouri centralizatoare ale dispozițiilor bugetare care se înregistrează în Registrul dispozițiilor bugetare depuse la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9.

(14) În scopul utilizării creditelor bugetare retrase, ordonatorii principali de credite, după primirea comunicării prevăzute la alin. (10) sau a extrasului de cont, după caz, pot depune la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală de programare bugetară sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, cereri pentru deschiderea de credite bugetare, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(15) În cazul ordonatorilor secundari de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetelor locale, prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător, cu precizarea că documentele care se depun de aceștia la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sunt dispoziții bugetare prin care se retrag creditele bugetare și dispoziții bugetare prin care se repartizează creditele bugetare care sunt însoțite de borderouri centralizatoare ale dispozițiilor bugetare care se înregistrează în Registrul dispozițiilor bugetare depuse la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 11

Pentru operațiunile derulate prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului privind deschiderea și repartizarea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale se eliberează ordonatorilor

de credite extrase de cont, care constituie documente justificative pentru înregistrarea în contabilitatea acestora a operațiunilor respective.

Art. 12

Anexele nr. 1–12 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

pentru deschiderea creditelor bugetare

Denumirea instituției publice

.....

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Valoarea indicatorului
1	Credite bugetare aprobate cumulativ de la începutul anului până la finele trimestrului pentru care se solicită deschiderea de credite – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
2	Credite bugetare deschise cumulativ de la începutul anului – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
3	Plăți de casă preliminate la finele lunii precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
4	Plăți medii lunare până la finele lunii precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite (rd. 3/nr. luni) – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
5	Disponibilități existente în cont la finele lunii ¹ precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite (rd. 2–rd. 3) – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
6	Credite bugetare solicitate a fi deschise – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
7	Plăți preliminate pentru perioada pentru care se solicită deschiderea de credite (rd. 5 + rd. 6) – lei	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
8	Creștere/Descreștere plăți (rd. 7/rd. 4) – %	
	– cu detalieri pe subdiviziuni de cheltuieli bugetare	
<p>Explicații: În cazul în care plățile înscrise la rândul 7 sunt mai mari decât cele înscrise la rândul 4, se vor prezenta justificări corespunzătoare ale creșterii.</p>		

¹ Pentru deschideri de credite bugetare aferente plății serviciului datoriei publice guvernamentale din bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni Generale, de la capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale“ și capitolul 55.01 „Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi“, se completează sumele corespunzătoare la nivel de trimestru.

NOTĂ:

Se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se prezintă Ministerului Finanțelor Publice.

Ordonator principal de credite,

.....

Verificat și vizat pentru control financiar preventiv,

.....

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

Dispoziție bugetară privind repartizarea/retragerea² creditelor bugetare					
Nr./ Data	Cont credite bugetare deschise	Capitol	Secțiune³		Suma (lei)
Subcap. 	Paragraf 	Titlu 	Articol 	Alineat 	
Subcap. 	Paragraf 	Titlu 	Articol 	Alineat 	
Subcap. 	Paragraf 	Titlu 	Articol 	Alineat 	
Subcap. 	Paragraf 	Titlu 	Articol 	Alineat 	
PLĂTITOR					Trezoreria plătitorului (data înregistrării, ștampila, semnătura)
Cod de identificare fiscală					
Trezorerie plătitor					
BENEFICIAR					Trezoreria beneficiarului (data înregistrării, ștampila, semnătura)
Cod de identificare fiscală					
Trezorerie beneficiar					
Cu drept de utilizare din luna an					
Ordonator credite LS	de Director	Viza CFPP	Viza CFPD		

² Se completează, după caz, „Repartizarea“ în cazul repartizării creditelor bugetare sau „Retragerea“ în cazul retragerii creditelor bugetare.

³ Se completează numai pentru creditele bugetare repartizate/retrase din bugetele locale.

ANEXA Nr. 6

la normele metodologice

Fișă cu specimen de semnătură⁴

Denumirea instituției publice

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Adresa

Telefon/Fax nr.

Nr. /

Prin prezenta se autorizează:

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA	
SEMNĂTURA	
AMPRENTA ȘTAMPILEI	

să semneze cererile pentru deschiderea de credite bugetare din bugetul, capitolul

Valabilă din data de până în data de⁵.

Ordonator principal de credite,

.....

L.S.

Numele și prenumele

Semnătura

Denumirea instituției publice

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Adresa

Telefon/Fax nr.

Nr. /

⁴ Se depune la:

– Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică – pentru deschiderile de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

– unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au conturile deschise – pentru bugetele locale și bugetul Fondului pentru mediu.

⁵ Poate fi înscris „Până la retragerea dreptului de semnătură“.

Fișă cu specimen de semnătură pentru semnătura I⁶

Prin prezenta se autorizează:

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA	
SEMNĂTURA	
AMPRENTA ȘTAMPILEI	

să semneze dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul, capitolul

Valabilă din data de până în data de⁷

Ordonator principal de credite/

Ordonator secundar de credite,

.....

L.S.

Numele și prenumele

Semnătura

Denumirea instituției publice

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Adresa

Telefon/Fax nr.

Nr.

⁶ Se depune la:

– Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

– unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au conturile deschise, pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii secundari de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale și bugetului Fondului pentru mediu.

⁷ Poate fi înscris „Până la retragerea dreptului de semnătură“.

Fișă cu specimen de semnătură pentru semnătura a II-a⁸

Prin prezenta se autorizează:

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA	
SEMNĂTURA	

să semneze dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul, capitolul

Valabilă din data de până în data de⁹

Ordonator principal de credite/

Ordonator secundar de credite,

L.S.

.....

Numele și prenumele

Semnătura

⁸ Se depune la:

– Ministerul Finanțelor Publice – Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

– unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au conturile deschise, pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii secundari de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare întocmite de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale și bugetului Fondului pentru mediu.

⁹ Poate fi înscris „Până la retragerea dreptului de semnătură“.

ANEXA Nr. 8

la normele metodologice

Fișă privind retragerea dreptului de semnătură¹¹

Denumirea instituției publice

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Adresa

Telefon/Fax nr.

Nr. /

Începând cu data de, se retrage dreptul de semnătură al:

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA	

din Fișă cu specimenul de semnătură nr. /

Ordonator principal de credite/

Ordonator secundar de credite,

.....

L.S.

Numele și prenumele

Semnătura

¹¹ Se depune la Ministerul Finanțelor Publice sau la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, la care au fost depuse fișele cu speciemenle de semnături ale persoanelor care erau autorizate să semneze documentele.

ANEXA Nr. 11

la normele metodologice

COMUNICARE

privind retragerea de credite bugetare

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Către:

Vă comunicăm că la data de au fost retrase credite bugetare conform dispozițiilor bugetare privind retragerea creditelor bugetare prezentate de dumneavoastră, după cum urmează:

Număr	Data	Cont bugetar	Capitol	Subcapitol ¹²	Paragraf ¹³	Titlu	Articol, alineat ¹⁴	Suma (lei)

Director general,

.....

Șef serviciu,

.....

^{12; 13; 14} Se completează pentru Ministerul Finanțelor Publice – Acțiuni Generale.

