

REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR
HOTĂRÂRE Nr. 101/2010

pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

M.Of. nr. 577 din 13.8.2010

Având în vedere Avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 45.278/E.U. din 19 iulie 2010,

în temeiul dispozițiilor art. 38 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, precum și ale celorlalte acte normative cu incidență asupra domeniului,

Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România hotărăște:

Art. 1

Se aprobă Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5

Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România va întreprinde demersurile necesare publicării.

Art. 6

La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea președintelui Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 18 octombrie 2006.

Președintele Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România,

Alexandru Sandu

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca scop definirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și stabilirea procedurilor privind dobândirea și exercitarea acestui drept.

(2) Prin instituirea dreptului de semnătură se urmăresc asigurarea calității documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și respectarea reglementărilor legale în procesul elaborării acestora, prin stabilirea responsabilităților ce revin specialiștilor care elaborează și/sau verifică astfel de documentații.

(3) Prezentul regulament are următoarele obiective:

- a) definirea dreptului de semnătură;
- b) stabilirea exercitării dreptului de semnătură în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- c) stabilirea procedurilor și condițiilor de dobândire și exercitare a dreptului de semnătură;
- d) definirea creației intelectuale în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea protejării dreptului de autor.

Art. 2

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 38 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

Art. 3

Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, precum și cu prevederile celorlalte acte normative cu incidență asupra domeniului.

Art. 4

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile următoare semnifică:

- a) *urbanist* – licențiatul cu titlul oficial de calificare în urbanism, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de 4 ani, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;
- b) *urbanist-peisagist* – licențiatul cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de 4 ani, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

c)urbanist diplomat – absolventul cu titlul oficial de calificare în urbanism, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de minimum 5 ani (până în anul 2009), titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

d)peisagist diplomat – absolventul cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de minimum 5 ani (până în anul 2009), titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

e)master urbanist – licențiatul cu titlul oficial de calificare în urbanism, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de 4 ani, la care se adaugă titlul oficial de calificare de studii de masterat în urbanism și amenajarea teritoriului, recunoscut de statele membre, cu o încărcare de minimum 120 de credite, titlul profesional fiind obținut prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România, pe baza cumulului titlului de master cu cel de urbanist obținut anterior;

f)master urbanist-peisagist – licențiatul cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de 4 ani, la care se adaugă titlul oficial de calificare de studii de masterat în urbanism, amenajarea teritoriului, sau peisagistică, recunoscut de statele membre, cu o încărcare de minimum 120 de credite, titlul profesional fiind obținut prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România, pe baza cumulului titlului de master cu cel de urbanist-peisagist obținut anterior;

g)arhitect-urbanist – absolventul cu titlul oficial de calificare în arhitectură, recunoscut de statele membre, cu durata studiilor de minimum 5 ani și cu experiență în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului de 6 ani, pentru absolvenții de studii universitare până în anul 2002 inclusiv, sau care a absolvit cu diplomă un program de studii de specializare postuniversitară/de masterat cu o durată de 2 ani, cu o încărcare de minimum 120 de credite, în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; în prezentul regulament, adăugarea termenului *urbanist* la formația academică de arhitect face referire la experiența în domeniu sau la absolvirea unor programe de specializare postuniversitară, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

h)arhitect-peisagist – absolventul cu titlul oficial de calificare în arhitectură (licență sau licență cu master integrat) cumulat cu titlul oficial de masterat în peisagistică, recunoscute de statele membre, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România;

i)economist-urbanist, inginer-urbanist, geograf-urbanist, sociolog-urbanist, peisagist-urbanist, jurist-urbanist, ecologurbanist etc. – absolventul cu titlul oficial de calificare, recunoscut de statele membre, din domeniile: economie, inginerie, geografie, sociologie, peisagistică, drept, ecologie etc., care a absolvit cu diplomă și un program de studii de masterat academic sau studii postuniversitare de specializare cu o durată de 2 ani, sau o încărcare de minimum 120 de credite, în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, acreditate conform legii, ori absolventul cu titlul oficial de calificare din domeniile conexe urbanismului și amenajării teritoriului menționate mai sus, din promoțiile anterioare anului 2002 inclusiv, care s-a specializat prin practică profesională de cel puțin 6 ani în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, titlul profesional fiind conferit prin atestare de către Registrul Urbaniștilor din România;

j)specialiști calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului – în înțelesul art. 38 alin. (4) din Lege, această sintagmă se referă la toate categoriile de profesioniști specificate anterior, conform lit. a)–i);

k)specialist cu drept de semnătură – specialistul calificat în domeniul urbanismului și/sau al amenajării teritoriului care a dobândit dreptul de semnătură conform prevederilor prezentului regulament și care este înscris în Registrul urbaniștilor;

l) dreptul de semnătură sau alt drept echivalent – dreptul pe care îl au specialiștii din statele membre, în baza actelor normative, în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului de a elabora și/sau de a semna documentații de urbanism și amenajarea teritoriului sau părți ale acestora, conform schemelor A, B și C din anexă;

m) dobândirea dreptului de semnătură – procesul în cursul căruia specialistul în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului demonstrează capacitățile sale profesionale, experiența și cunoașterea cadrului juridic al domeniului și la sfârșitul căruia i se atribuie dreptul de semnătură;

n) atestarea dreptului de semnătură – eliberarea certificatului de atestare, înscrierea în Registrul urbaniștilor și dovedirea deținerii dreptului de semnătură prin modalități specifice: ștampila și certificatul;

o) exercitarea dreptului de semnătură – ansamblul de proceduri, drepturi și obligații pe care le îndeplinește specialistul cu drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut în unul dintre statele membre, în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;

p) titlul oficial de calificare – diplomele, certificatele și alte titluri oficiale de calificare de urbanist care atestă formarea specifică în urbanism, eliberate de o autoritate a unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau a Confederației Elvețiene, desemnată în temeiul actelor cu putere de lege și al actelor administrative ale respectivului stat și care certifică formarea profesională dobândită în principal pe teritoriul acestor state;

q) stat membru – statul membru al Uniunii Europene, statul aparținând Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană;

r) stat terț – orice stat cu excepția statelor membre.

Art. 5

Principiile ce stau la baza prezentului regulament sunt următoarele:

1. Principiul integrării multidisciplinare. Activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, așa cum sunt definite în Lege, au caracter interdisciplinar; elaborarea și aplicarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare durabilă în profil spațial, precum și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt procese de integrare la nivel spațial a unor elemente din diferite domenii: social, economic, protecția mediului, cultural, tehnic, politic și juridic.

2. Principiul planificării participative. Planificarea urbană și teritorială și proiectarea urbană sunt procese participative, în care sunt implicați deopotrivă profesioniști în domeniu, factori de decizie din administrația publică, cetățeni, organizații neguvernamentale, operatori economici și alte persoane juridice sau fizice care sunt implicate în dezvoltarea spațială.

3. Principiul lucrului în echipă. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se elaborează de către echipe pluridisciplinare, ce cuprind: urbaniști, arhitecți, ingineri, geografi, economiști, sociologi, juriști, biologi, istorici, demografi, statisticieni, peisagiști, ecologi, experți tehnici judiciari și experți tehnici extrajudiciari în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, specialiști în mediere și participarea populației, în management urban, în administrație publică, în formare academică și continuă, după caz; componenta echipei de elaborare trebuie să acopere integral problematica specifică ce face obiectul documentației.

4.Principiul organizării spațiale. Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt instrumente specializate de planificare teritorială. În consecință, capacitatea de a organiza teritoriul este o abilitate profesională de bază pentru specialiștii care lucrează în echipele ce elaborează aceste documentații, necesitând o abordare integrată, iar coordonatorul echipei de elaborare a documentațiilor care determină nemijlocit configurarea spațială urbană trebuie să aibă o formație academică de bază referitoare la organizarea fizică a spațiului.

5.Principiul specializării și interdisciplinarității. Caracterul integrator și complex al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism impune specializarea în domeniu a profesioniștilor, atât a celor cu formație de bază în domeniu, cât și a celor având altă formație de bază decât cea de urbanist; această specializare se obține prin absolvirea unor programe de masterat sau a unor programe de studii postuniversitare, precum și prin practică în domeniu, în cadrul unor echipe multidisciplinare.

6.Principiul diferențierii documentațiilor. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzute de Lege, sunt diferențiate atât în raport cu termenul de referință – amenajarea teritoriului sau urbanism, mărimea și scara teritoriului care face obiectul documentației, cât și în raport cu caracteristicile acestui teritoriu – fizico-funcționale, economice, sociale și spațiale ale acestuia – și cu scopul, natura și amploarea obiectivelor sau a intervențiilor propuse.

7.Principiul diferențierii dreptului de semnătură. Dreptul de semnătură se definește în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, ținându-se seama de diferențele în ceea ce privește conținutul și gradul de complexitate ale documentațiilor; în consecință, la definirea dreptului de semnătură, tipurile de documentații sunt grupate în raport cu natura conținutului și cu competențele similare necesare coordonării elaborării.

8.Principiul diferențierii între coordonarea elaborării întregii documentații și responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație. Complexitatea și amploarea unor documentații conduc la structurarea conținutului lor, conform reglementărilor, sub forma unor părți componente; dreptul de semnătură se exercită diferențiat, în raport cu coordonarea elaborării întregii documentații sau cu responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație.

Art. 6

(1) Dreptul de semnătură se acordă de către Registrul Urbaniștilor din România, ca urmare a atestării sau promovării examenului organizat, după caz, conform schemelor A, B și C din anexă și conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Dreptul de semnătură poate fi acordat pentru coordonarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau pentru elaborarea unor părți ale acestora oricărui cetățean al unui stat membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitatea de exercițiu deplină;

b) are calitatea de „specialist calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului“, conform prevederilor art. 4 lit. j);

c) a fost atestat sau a promovat examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură.

(3) Specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, menționați la art. 4 lit. j), trebuie să efectueze, în vederea dobândirii dreptului de semnătură, un stagiul de practică

profesională în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, pe teritoriul unui stat membru, în conformitate cu art. 17 și cu schemele A, B și C din anexă.

(4) În cazul persoanelor cu drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut într-un alt stat membru, acestea pot obține atestarea dreptului de semnătură din partea Registrului Urbaniștilor din România, în calitate de autoritate națională competentă, numai după susținerea unui examen privind legislația română în domeniu și se vor înscrie în evidența acestuia, fără suprapunerea cerințelor și controalelor echivalente și comparabile la care respectivele persoane au fost supuse în unul dintre statele membre. Examenul privind legislația română în domeniu se desfășoară în regim de urgență, rezultatele fiind aduse la cunoștința solicitantului în termen de 30 de zile de la înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură.

(5) Profesioniștilor menționați la art. 4 lit. a) – i), care au obținut titlurile oficiale de calificare pe teritoriul unui alt stat membru, li se conferă titlul profesional numai după susținerea unui examen privind legislația română în domeniu sau după efectuarea unui stagiu de adaptare de 2 ani în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Solicitantul poate alege între examen sau stagiu de adaptare.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea acordării dreptului de semnătură, Registrul Urbaniștilor din România va contacta autoritățile competente din statul membru în cauză, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

CAPITOLUL II

Dreptul de semnătură și categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism

SECȚIUNEA 1

Responsabilități privind dreptul de semnătură

Art. 7

Coordonarea elaborării documentației de urbanism sau a celei de amenajare a teritoriului implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind calitatea întregii documentații, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale referitoare la procesul de planificare sau, după caz, proiectare, conținutul documentației și susținerea acesteia în procesul de avizare și aprobare.

Art. 8

Elaborarea unei părți din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind calitatea acelei părți, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale specifice, precum și calitatea și concluziile eventualelor studii de fundamentare ce au stat la baza elaborării respectivei părți din documentație.

Art. 9

(1) Dreptul de semnătură se acordă în concordanță cu competențele asumate prin formația de bază și prin specializare, diferențiat, pentru fiecare dintre următoarele categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

a) planul de amenajare a teritoriului național;

b) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier;

c) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al localităților cu statut de municipiu sau oraș;

d) planurile urbanistice generale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;

e) planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;

f) planurile urbanistice de detaliu.

(2) Un specialist calificat poate dobândi drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, pentru mai multe părți ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Specialiștii prevăzuți la art. 10–12 pot semna documentațiile numai după dobândirea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 10

(1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării planurilor de amenajare a teritoriului se stabilește după cum urmează:

a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, geografi-urbaniști, sociologi-urbaniști și economiști-urbaniști;

b) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, geografi-urbaniști, sociologi-urbaniști, ingineri-urbaniști și economiști-urbaniști;

c) planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, economiști-urbaniști, geografi-urbaniști, ingineri-urbaniști și sociologi-urbaniști;

d) secțiunile planului de amenajare a teritoriului național se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, geografi-urbaniști, ingineri-urbaniști, economiști-urbaniști, sociologi-urbaniști și de alți specialiști calificați în domeniul care constituie subiectul secțiunii respective, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării secțiunilor planului de amenajare a teritoriului național revine specialiștilor în domeniul care constituie subiectul secțiunii respective, calificați conform prevederilor prezentului regulament.

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității profesionale a documentației de amenajare a teritoriului în integralitate.

Art. 11

(1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării documentațiilor de urbanism se stabilește după cum urmează:

a) planurile urbanistice generale de orașe și municipii împreună cu regulamentele locale de urbanism aferente acestora se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști și arhitecți-urbaniști;

b) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente acestora se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, urbaniști-peisagiști, arhitecți-urbaniști și licențiați în arhitectură specializați în urbanism;

c) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente, care au drept subiect parcelări de locuințe și alte funcții asociate acestora, se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști-peisagiști diplomați, master peisagiști, urbaniști-peisagiști, arhitecți-urbaniști și licențiați în arhitectură specializați în urbanism;

d) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente acestora, care au drept subiect o parcelare nouă pentru realizarea în exclusivitate de locuințe, cu maximum 20 de parcele, nu mai mari de 1.000 m² fiecare, se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști-peisagiști diplomați, master peisagiști, urbaniști-peisagiști, arhitecți-urbaniști, arhitecți diplomați licențiați în arhitectură și conductori arhitecți cu specializarea urbanism;

e) planurile urbanistice generale de comune împreună cu regulamentele locale de urbanism aferente acestora se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști, arhitecți-urbaniști și arhitecți diplomați;

f) planurile urbanistice de detaliu se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, urbaniști-peisagiști, arhitecți diplomați și licențiați în arhitectură;

g) planurile urbanistice de detaliu care au drept subiect amplasarea unei construcții de importanță redusă, așa cum este definită în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, urbaniști-peisagiști, arhitecți-urbaniști, arhitecți diplomați, licențiați în arhitectură și conductori arhitecți cu specializarea urbanism.

(2) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității profesionale a documentației de urbanism în integralitatea sa, elaboratorii studiilor de fundamentare sau a secțiunilor de specialitate nefiind exonerati de răspundere privind documentațiile întocmite. Coordonatorul documentației de urbanism își asumă corectitudinea datelor din cadrul documentației, în raport cu informațiile colectate și prelucrate.

Art. 12

(1) Planurile de amenajare a teritoriului pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni, care se semnează numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) cadrul natural și calitatea mediului – urbaniști diplomați, master urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, geografi, biologi, ecologi și ingineri de mediu;

b) dezvoltarea economică a teritoriului – urbaniști diplomați, master urbaniști, economiști-urbaniști și economiști;

c) demografia și forța de muncă – urbaniști diplomați, geografi-urbaniști, master urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, geografi-urbaniști, geografi, sociologi-urbaniști și sociologi;

d) echiparea tehnică a teritoriului – urbaniști diplomați, master urbaniști, ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate;

e) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural – urbaniști diplomați, master urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, geografi-urbaniști, ecologi, biologi și ingineri de specialitate;

f) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit – urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, arhitecți și istorici;

g) studii de teren – ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate;

h) studii de trafic – ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate.

(2) Planurile urbanistice generale ale municipiilor de rangurile „0” și „1” stabilite de Lege, și cele ale municipiilor, orașelor și comunelor ce includ stațiuni balneoclimaterice ori turistice, precum și planurile urbanistice zonale ale zonelor centrale ale municipiilor de rangurile „0” și „1”, cele ale stațiunilor balneoclimaterice și cele ale zonelor urbane protejate pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni.

(3) Pentru planurile urbanistice prevăzute la alin. (2), următoarele părți vor fi semnate numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) echipare edilitară – ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate;

b) sociologie urbană și demografie – sociologi-urbaniști sau sociologi cu experiență în domeniul sociologiei urbane, geografi-urbaniști, geografi;

c) calitatea mediului – urbaniști diplomați, master urbaniști, geografi, urbaniști, ecologi, peisagiști diplomați, master peisagist, ingineri-urbaniști, ingineri de specialitate;

d) economie urbană – urbaniști diplomați, master urbaniști, economiști-urbaniști sau cu experiență în domeniul economiei urbane, geografi-urbaniști;

e) studii de istorie urbană – urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, arhitecți diplomați, istorici cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experiență în domeniul istoriei urbane;

f) amenajare peisagistică – peisagiști diplomați, master peisagiști, master urbanist-peisagist, urbaniști-peisagiști, arhitecți-urbaniști, arhitecți-peisagiști, ingineri horticoli-peisagiști, ingineri silvici-peisagiști;

g) căi de comunicații și transporturi – urbaniști diplomați, master urbaniști, ingineri-urbaniști, ingineri de specialitate;

h) studii de teren – ingineri de specialitate.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corelat cu prevederile reglementărilor privind conținutul-cadru al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 13

(1) Dreptul de semnătură se acordă pe perioadă nedeterminată și se supune îndeplinirii continue a cerințelor de acordare.

(2) Dacă nu mai sunt îndeplinite cerințele în baza căruia a fost acordat, dreptul de semnătură poate fi retras.

SECȚIUNEA a 2-a

Specializarea

Art. 14

Specializarea se realizează prin programe de formare în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și peisagisticii care urmează formației de bază în sistem Bologna (ciclul al doilea – masterate academice și doctorat) sau în sistem postuniversitar (studii aprofundate, masterate postuniversitare, studii academice postuniversitare și studii de doctorat).

Art. 15

(1) Programele de specializare vor fi diversificate, pentru a permite calificarea în: dezvoltare teritorială la nivel național, regional, urban și rural, planificare socială și servicii de prognoză, locuire, renovare urbană și rurală, transporturi, energie, comunicații, peisagistică, protecția mediului natural și construit, recreere și turism, drept urban, management și marketing urban și regenerare urbană integrată, în raport cu care se obține și dreptul de semnătură.

(2) În vederea dobândirii dreptului de semnătură pentru a coordona documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, specialiștii formați de facultățile de arhitectură și de cele din domeniile conexe urbanismului și amenajării teritoriului, începând cu promoția 2003, precum și licențiații în urbanism sau peisagistică, începând cu promoția 2008, trebuie să absolve programele de masterat sau de specializare postuniversitară în domeniu, recunoscute conform Legii și agreeate de către Registrul Urbaniștilor din România, potrivit prezentului regulament.

(3) Pentru specialiștii formați până la promoția 2002 inclusiv, absolvirea unor programe de specializare postuniversitară poate fi înlocuită cu dovedirea unei experiențe profesionale în domeniu de minimum 6 ani de pe teritoriul unui stat membru.

(4) În vederea recunoașterii programelor de specializare și de masterate din domeniul amenajării teritoriului, al urbanismului și al peisagisticii, în sensul art. 4, la cererea instituțiilor interesate, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România va emite o hotărâre de agreeare la propunerea Comisiei profesionale, însărcinată să examineze conținutul lor, și pe baza unui set de criterii stabilite și aprobate de Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, în conformitate cu reglementările Consiliului European al Urbaniștilor. Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România va asigura publicarea anuală a listei programelor agreeate.

Art. 16

Registrul Urbaniștilor din România ține evidența și avizează spre acreditare programele de specializare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului care corespund exigențelor privind formarea specialiștilor și practicarea profesiei în domeniu, în conformitate cu reglementările privind calificarea la nivelul Uniunii Europene și la nivel național.

SECȚIUNEA a 3-a

Stagiul de practică profesională

Art. 17

(1) Specialiștii calificați menționați la art. 4 lit. j) trebuie să efectueze, în vederea dobândirii dreptului de semnătură, un stagiul profesional, cu o durată efectivă de 2 ani de pe teritoriul unui stat membru, pe baza unor contracte individuale, sub îndrumarea unui specialist în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, acordat ori recunoscut conform regulamentului Registrului Urbaniștilor din România, sau autorizat în statul

membru de proveniență în cadrul unor structuri instituționale publice ori private. Perioada de stagiul pe teritoriul României începe de la data înscrierii ca stagiar în Registrul urbaniștilor.

(2) Registrul Urbaniștilor din România va prezenta lista cu programele de specializare de tip postuniversitar care, prin absolvire, vor echivala cu un an din perioada de stagiul profesional. Aceste programe de specializare de tip postuniversitar trebuie să conțină module dedicate elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în cuantum de minimum 30 de credite, precum și o perioadă de practică profesională în acest domeniu.

(3) Pentru specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, menționați la art. 4 lit. i), activitatea de specialitate cu durată de 6 ani înlocuiește stagiul profesional efectuat pe teritoriul României sau pe teritoriul altui stat membru.

(4) Registrul Urbaniștilor din România stabilește prin regulament condițiile de desfășurare a stagiului profesional, condițiile de echivalare a stagiilor profesionale efectuate în statele membre și de monitorizare a respectării acestora.

(5) Stagiul profesional, denumit în continuare *stagiul*, reprezintă perioada parcursă la începutul exercitării profesiei și are ca scop pregătirea și formarea profesională inițială a stagiului în vederea dobândirii dreptului de semnătură.

(6) Stagiul este obligatoriu și efectiv, cu excepția situațiilor prevăzute de Lege și de prezentul regulament.

Art. 18

(1) În perioada stagiului, specialistul își desfășoară activitatea cu titlul profesional de stagiar sub care este înscris în Registrul urbaniștilor, la secțiunea „Stagiari”.

(2) Înscrierea ca stagiar în Registrul urbaniștilor se face la cerere.

(3) În vederea înscrierii, odată cu cererea se depun:

a) copii de pe titlurile oficiale de calificare: diploma de absolvire sau, după caz, de licență și, dacă este cazul, certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară;

b) recomandările a 2 specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent pe teritoriul cel puțin al unui stat membru, care sprijină cererea de înscriere în Registrul urbaniștilor ca stagiar, dintre care unul se angajează să asigure îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului.

Art. 19

Pregătirea și formarea inițială a specialiștilor stagiați se realizează prin:

a) îndrumarea și formarea profesională continuă în cadrul formei de exercitare a profesiei cu care stagiul se află în raporturi contractuale de colaborare, de subordonare ierarhică sau de salarizare de către specialistul în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu drept de semnătură ori alt drept echivalent în cadrul unor structuri instituționale publice sau private;

b) conferințe de stagiul, manifestări profesionale de specialitate.

Art. 20

(1) Stagiarii au, pe întreaga durată a stagiului, următoarele drepturi:

a) pot colabora la întocmirea oricăror documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, semnate de specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent;

b) pot semna lucrări teoretice, studii, planuri și proiecte proprii întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări de specialitate.

(2) Stagiarii au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentul privind condițiile de desfășurare a stagiului profesional;
- b) să desfășoare o activitate efectivă în profesie și să anunțe în scris orice motiv de suspendare a stagiului;
- c) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească tehnicile de practică a profesiei;
- d) să participe la manifestările și programul de formare continuă în funcțiune;
- e) stagiarul este supus tuturor dispozițiilor legale, statutare și deontologice.

Art. 21

(1) La încheierea stagiului, stagiarul primește de la îndrumătorul de stagiu un raport de evaluare, necesar susținerii examenului de dobândire a dreptului de semnătură. Acest raport va fi însoțit de o fișă-tip, cuprinzând informații privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 20 alin. (2).

(2) La susținerea examenului, stagiarul va prezenta în mod obligatoriu Caietul de stagiu în baza căruia se poate constata activitatea sa pe parcursul stagiului.

Art. 22

(1) Stagiul se suspendă pe durata concentrării, concediului pentru creșterea copilului ori în cazuri de lipsă motivată din activitatea profesională sau în caz de încetare a îndrumării profesionale fără culpa stagiarylui.

(2) Perioada de stagiu efectuată anterior suspendării stagiului se ia în considerare la calculul duratei stagiului.

(3) Suspendarea stagiului se dispune, la cerere, de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, care analizează împrejurările ce justifică lipsa din activitatea profesională și decide cu privire la durata suspendării și întinderea perioadei de stagiu efectuat anterior suspendării.

(4) Perioada pentru care se suspendă efectuarea stagiului se înscrie în Registrul urbaniștilor.

Art. 23

Calitatea de stagiar se suspendă și în următoarele situații:

- a) în cazul în care stagiarul nu își exercită efectiv stagiul timp de un an;
- b) în perioada interdicției de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească.

Art. 24

Calitatea de stagiar încetează:

- a) prin renunțarea în scris la efectuarea stagiului;
- b) prin deces;
- c) dacă stagiarul a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală.

CAPITOLUL III

Dobândirea dreptului de semnătură

Art. 25

(1) Procedura de dobândire a dreptului de semnătură cuprinde următoarele etape:

- a) înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură sau pentru susținerea examenului de dobândire a dreptului de semnătură, după caz;

b) desfășurarea procedurii de atestare a dreptului de semnătură sau, după caz, desfășurarea examenului pentru dobândirea dreptului de semnătură;

c) acordarea dreptului de semnătură.

(2) Pentru a putea exercita dreptul de semnătură sau alt drept echivalent, specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului se înscriu în Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 26

(1) Înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului pentru atestare la secretariatul comisiei de examinare;

b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare;

c) transmiterea către comisie a dosarului verificat;

d) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România poate solicita candidaților să participe la o analiză asupra lucrărilor elaborate;

e) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România poate respinge, motivat, înscrierea candidaților și poate hotărî neacordarea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Înscrierea la examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului de înscriere la secretariatul comisiei de examinare;

b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare;

c) acceptarea înscrierii la examen și programarea privind susținerea lui.

Art. 27

(1) Atestarea dreptului de semnătură prin evaluarea îndeplinirii cerințelor de admitere constă în:

a) recunoașterea titlurilor oficiale de calificare, prezentate în copii;

b) evaluarea, pe baza CV-ului, a experienței profesionale ca exercițiu continuu în realizarea de documentații de specialitate;

c) evaluarea portofoliului de lucrări și a lucrărilor depuse în copii, în sensul calității lor, precum și interviu pentru evidențierea cunoașterii la zi de către solicitant a reglementărilor și politicilor din domeniu;

d) recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent pe teritoriul cel puțin al unui stat membru.

(2) Examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în evaluarea îndeplinirii condițiilor de acordare prin următoarele probe:

a) evaluarea conținutului dosarului de înscriere în ceea ce privește experiența acumulată pe durata stagiului, respectiv a practicii profesionale ca exercițiu continuu în domeniul elaborării de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a Caietului de stagi;

b) examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, în sensul evoluției în timp a concepțiilor, tehnologiilor și legislației în domeniu;

c) interviu privind cunoașterea problemelor recente cu care se confruntă dezvoltarea urbană și teritorială în România, tendințele înregistrate la nivel european și experiența de practică profesională a specialistului.

(3) Probele menționate la alin. (2) lit. a) și b) sunt eliminatorii, iar nepromovarea uneia dintre acestea atrage nepromovarea examenului, nemaifiind posibilă participarea la următoarele probe.

(4) Condițiile de examinare și de atestare a dreptului de semnătură nu se suprapun cu examinările, cerințele și controalele echivalente și comparabile la care specialiștii, cetățeni ai statelor membre, au fost supuși anterior în același stat sau într-un alt stat membru.

(5) Cetățenii statelor membre care solicită obținerea dreptului de semnătură pe teritoriul României au calitatea de specialiști calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului conform art. 4 lit. j), dar care nu au drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut pe teritoriul unuia dintre statele membre, vor dobândi, la cerere, drept de semnătură pe teritoriul României în aceleași condiții ca și specialiștii români calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, cu respectarea dispozițiilor art. 6 alin. (5).

(6) Cetățenii statelor membre care solicită obținerea dreptului de semnătură pe teritoriul României, dar nu au calitatea de specialiști calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului conform art. 4 lit. j), vor dobândi, în condițiile legislației în vigoare, calitatea de specialiști calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și vor dobândi, la cerere, drept de semnătură pe teritoriul României în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(7) Cetățenii statelor membre de proveniență, precum și cetățenii statelor terțe trebuie să dețină cunoștințele lingvistice necesare exercitării dreptului de semnătură.

Art. 28

(1) Atestarea și examenul în vederea dobândirii dreptului de semnătură se desfășoară, de regulă, trimestrial și se organizează de Registrul Urbaniștilor din România, în cooperare cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București, cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România și cu autoritatea publică centrală care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

(2) Examenul se desfășoară la sediul din București al Registrului Urbaniștilor din România sau în alte orașe din țară stabilite de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, în situația unei ponderi semnificative a candidaților din zona respectivă, cu cooptarea ca membru în comisia de examinare a unui specialist cu drept de semnătură din zonă, de preferință din învățământul superior de profil.

Art. 29

Acordarea dreptului de semnătură se face prin hotărâre a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România, în urma validării rezultatelor.

Art. 30

Pentru atestare și examinare privind dobândirea dreptului de semnătură, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România stabilește tarife care să acopere cheltuielile ocazionate de funcționarea comisiei de examinare, de înregistrarea și de gestionarea evidenței privind dreptul de semnătură.

Art. 31

(1) Pentru desfășurarea atestării sau examinării se instituie o comisie de examinare.

(2) Comisia de examinare este condusă de un președinte.

(3) Comisia de examinare va fi formată din 7 membri titulari și 4 membri supleanți, numiți după

cum urmează:

a) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România numește președintele și președintele delegat ai comisiei de examinare dintre membri săi, precum și alți 2 membri dintre specialiștii cu drept de semnătură înscriși în Registrul urbaniștilor;

b) 2 membri titulari vor fi numiți de către autoritatea publică centrală care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismul;

c) 2 membri titulari vor fi numiți de către Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București.

(4) Membrii supleanți se numesc în același mod ca membrii titulari de către fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. (3).

(5) Membrii comisiei de examinare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie specialiști cu drept de semnătură;

b) să aibă o vechime în profesie de minimum 10 ani.

(6) În componența comisiei de examinare va fi asigurat un echilibru numeric între specialiștii provenind din mediul universitar și cei care desfășoară în principal activitate de elaborare de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Mandatul comisiei de examinare este de 2 ani și sunt admise maximum 4 mandate consecutive pentru oricare dintre membrii acesteia, în condițiile în care la încheierea fiecărui mandat se înlocuiesc cel puțin 2 membri ai comisiei.

(8) Membrii comisiei de examinare primesc indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(9) Secretariatul comisiei de examinare se asigură de către Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 32

Data atestării sau desfășurării examenului se stabilește de către comisia de examinare și este anunțată pe pagina de internet a Registrului Urbaniștilor din România, cu cel puțin 15 zile înainte, împreună cu:

a) calendarul, modul de desfășurare și sistemul de punctare;

b) conținutul dosarului de înscriere;

c) lista reglementărilor legale în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

d) tematica și bibliografia.

Art. 33

Înscrierea la atestare sau la examen se face prin depunerea unui dosar, care cuprinde:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale;

c) titluri oficiale de calificare, în copie;

d) certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară și alte certificate de atestare a altor specializări, în copie;

e) alte documente care atestă pregătirea profesională sau recunoașterea activității profesionale;

f) raportul de evaluare a desfășurării stagiului profesional, dacă este cazul;

- g) portofoliul de lucrări;
- h) lista de cărți, studii și articole de specialitate publicate;
- i) fotocopii după planșele de reglementări din planurile urbanistice generale/planurile urbanistice zonale întocmite, la scară redusă;
- j) dovada achitării tarifului de examinare.

Art. 34

- (1) În vederea atestării, comisia de examinare evaluează materialele depuse în dosarul solicitantului și propune Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România validarea cererii. În cazul respingerii cererii, comisia de examinare motivează respingerea.
- (2) În vederea examinării candidaților, comisia de examinare stabilește sistemul și baremele de punctare, precum și punctajul minim necesar pentru promovarea examenului, făcându-le publice odată cu anunțarea examenului.
- (3) Ponderea rezultatelor obținute la cele 3 probe ale examenului în cadrul punctajului final este:
 - a) 40% pentru conținutul dosarului de înscriere, inclusiv al portofoliului de lucrări;
 - b) 30% pentru examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;
 - c) 30% pentru interviu.
- (4) Rezultatul examenului se exprimă printr-un punctaj rezultat prin însumarea evaluărilor la cele 3 probe, conform ponderilor prevăzute la alin. (3), și se face public prin afișare pe site-ul Registrului Urbaniștilor din România, prin grija comisiei de examinare.

Art. 35

- (1) Contestațiile privind înscrierea candidaților, rezultatele evaluărilor sau desfășurarea examenului pot fi depuse în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor examenului, la Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, care va răspunde contestațiilor în termen de 30 de zile de la înregistrarea contestațiilor.
- (2) Hotărârile Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România, rezultatele evaluărilor sau procedura de desfășurare a examenelor pot fi atacate în justiție în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 36

- (1) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România validează rezultatele atestării sau examenului și acordă, prin hotărâre, dreptul de semnătură specialiștilor, în termen de 30 de zile de la încheierea examenului și nu mai târziu de 100 de zile de la depunerea dosarului complet.
- (2) Specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură primesc certificate de atestare a dreptului de semnătură, în care sunt înscrise categoriile de documentații pentru care acestea s-au acordat, precum și titlul atestat conform prevederilor prezentului regulament.
- (3) Certificatele de atestare a dreptului de semnătură sunt însoțite de o anexă care cuprinde rezultatele examenului susținut.
- (4) Specialiștii pot exercita dreptul de semnătură sau alt drept echivalent numai după înscrierea în Registrul urbaniștilor, pe baza documentului de atestare a dreptului de semnătură.

Art. 37

(1) Activitatea profesională în domeniu pe parcursul exercitării dreptului de semnătură se evaluează în baza înregistrării lucrărilor la Registrul Urbaniștilor din România prin dovada achitării tarifului privind exercitarea dreptului de semnătură pentru coordonare și prin fișele anuale pentru specialiștii elaboratori de părți de documentație de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

(2) Dreptul de semnătură poate fi suspendat pe o perioadă limitată în situația nerespectării obligațiilor privind exercitarea lui.

(3) Suspendarea dreptului de semnătură este reglementată prin Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România și este stabilită de către Comisia de disciplină.

Art. 38

(1) Specialiștii cu drept de semnătură sau alt drept echivalent înscriși în Registrul urbaniștilor primesc certificate și ștampile în concordanță cu hotărârea de atestare a dreptului de semnătură.

(2) În situația dobândirii mai multor certificate de atestare a dreptului de semnătură, la date diferite, pentru mai multe categorii de documentații, ștampila se preschimbă, cuprinzând informațiile actualizate, astfel încât fiecare specialist cu drept de semnătură va poseda o singură ștampilă.

(3) Ștampila cuprinde numele și prenumele titularului și categoriile de documentații pentru care poate fi exercitat dreptul de semnătură.

CAPITOLUL IV

Exercitarea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Modul de exercitare a dreptului de semnătură

Art. 39

(1) Dreptul de semnătură se exercită prin semnarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a studiilor, și prin aplicarea ștampilei.

(2) Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se semnează în modul următor:

a) pe pagina de titlu, pentru toate piesele scrise; și

b) pe toate piesele desenate prevăzute ca obligatorii de reglementările privind conținutul-cadru al documentațiilor.

(3) Exercitarea dreptului de semnătură se urmărește de către Registrul Urbaniștilor din România prin înregistrarea achitării tarifului. În acest sens, pe dovada de plată se vor consemna toate informațiile de identificare a documentației, precum și a coordonatorului acesteia.

Art. 40

Specialiștii cu drept de semnătură au următoarele drepturi, cu respectarea legislației în vigoare:

a) să elaboreze și/sau să verifice în calitate de coordonator și să semneze categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru care au obținut drept de semnătură, conform prezentului regulament;

b) să fie permanent informați, prin grija Registrului Urbaniștilor din România, despre schimbările intervenite în cadrul legal și despre inițiativele reglementare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

c) să folosească în toate înscrisurile cu caracter profesional, pe lângă titlul academic de bază și titlul profesional, după caz, mențiunea „specialist cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului“, precum și competența de elaborare a documentației înscrisă în Registrul urbaniștilor.

Art. 41

Obligațiile specialiștilor cu drept de semnătură sunt următoarele:

a) să respecte prezentul regulament;

b) să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de urbanist;

c) să manifeste conștiințiozitate și probitate profesională și să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar și autoritățile administrației publice centrale și locale;

d) să urmărească, în desfășurarea activității sale, echilibrul între interesul public și cel privat;

e) să facă cunoscute beneficiarului cerințele privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentației;

f) să susțină, alături de beneficiar, avizarea și promovarea documentației în procesul de avizare și aprobare;

g) să notifice beneficiarului situațiile care pot conduce la o calitate profesională necorespunzătoare a documentației sau la nerespectarea reglementărilor privind procesul de elaborare, avizare și aprobare;

h) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale și de cunoașterea reglementărilor legale în domeniu;

i) să achite tarifele privind exercitarea dreptului de semnătură, în raport cu înregistrarea acestora în vederea recunoașterii activității în domeniu a respectivului specialist, potrivit prevederilor prezentului regulament;

j) să nu semneze în calitate de coordonator o documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism, dacă apreciază conținutul acesteia ca fiind de o calitate profesională necorespunzătoare sau că nu au fost respectate reglementările privind conținutul și procesul de elaborare.

SECȚIUNEA a 2-a

Dreptul de autor

Art. 42

(1) Potrivit prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism ori părți din acestea constituie opere de creație intelectuală (opere științifice) ale unor persoane fizice sau, după caz, persoane juridice, fiind recunoscute și protejate – independent de aducerea la cunoștința publică, prin simplul fapt al realizării lor, chiar neterminate.

(2) Studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt opere colective în care contribuțiile personale ale coautorilor formează un tot, fără a fi posibil să se atribuie un

drept distinct vreunuia dintre coautori asupra ansamblului operei create, cu excepția structurării proceselor de planificare urbană și teritorială și creației spațiale.

Art. 43

Pot face obiectul dreptului de autor, în condițiile legii:

1. La planurile de amenajare a teritoriului zonal și județean, dreptul de autor are ca obiect planșa de ilustrare a scenariilor de dezvoltare propuse.
2. La planurile urbanistice generale și zonale, dreptul de autor are ca obiect conformarea spațiilor publice și private, configurația spațială, cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.
3. La planurile urbanistice de detaliu, dreptul de autor are ca obiect conformarea volumelor construibile cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.
4. Utilizarea în forma originală a documentațiilor care intră sub incidența Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, conform pct. 1–3, se va face cu menționarea numelui autorului.
5. Dreptul de autor prevăzut la pct. 1–3 poate fi invocat numai în baza unei clauze speciale prevăzute în contractul dintre părți, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 44

- (1) Încălcarea prevederilor Legii se sancționează potrivit legii.
- (2) Constituie abatere disciplinară supunerea spre avizare sau aprobare a unei documentații de urbanism incomplete ori care conține date eronate.
- (3) La constatarea abaterilor disciplinare prin sesizarea venită din partea unei persoane fizice sau juridice ori prin autosesizare, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România este obligat să analizeze situația și să decidă măsurile disciplinare în conformitate cu Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină.

Art. 45

Dovedirea capacității profesionale se face prin anexarea la documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism depusă spre avizare ori spre aprobare a unei fotocopii a certificatului de atestare eliberat de Registrul Urbaniștilor din România, precum și prin aplicarea ștampilei pe respectiva documentație.

Art. 46

(1) La încredințarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este obligatorie existența în cadrul entității elaboratoare a unui specialist cu drept de semnătură, în calitate de coordonator, pentru categoria respectivă de documentații, și trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) specialistul cu drept de semnătură trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă la respectiva entitate elaboratoare;

b) entitatea elaboratoare trebuie să aibă ca obiect principal de activitate „Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea”, conform clasificării activităților din economia națională – CAEN, ediția revizuită.

(2) Controlul îndeplinirii condițiilor menționate la alin. (1) se exercită după cum urmează:

a) pentru lucrările finanțate din fonduri publice, la prezentarea documentelor de calificare;

b) pentru lucrările finanțate din fonduri private, la avizarea documentației.

Art. 47

În situația în care documentația este elaborată în cadrul autorității publice centrale care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismul sau în structuri specializate în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului ale primăriilor, respectiv consiliilor județene, funcționarii publici pot exercita dreptul de semnătură dobândit în condițiile prezentului regulament dacă participă la elaborare în cadrul sarcinilor de serviciu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 48

Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute de prezentul regulament pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului articol se aplică în 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

Art. 49

(1) Pentru specialiștii care ocupă funcțiile de arhitect-șef al județului, arhitect-șef al municipiului, arhitect-șef al sectorului sau arhitect-șef al orașului, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România poate decide echivalarea experienței de coordonare a aplicării prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism cu practica profesională prevăzută la art. 15 alin. (3).

(2) Echivalarea menționată la alin. (1) se poate decide numai dacă:

a) experiența este de minimum 4 ani în funcția de arhitect-șef;

b) pregătirea profesională corespunde prevederilor art. 10–12.

(3) Echivalarea se poate face numai în vederea dobândirii dreptului de semnătură pentru următoarele documentații:

a) planurile de urbanism și regulamentele aferente, pentru arhitecții-șefi de orașe și ai sectoarelor municipiului București;

b) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan sau periurban, după caz, pentru arhitecții-șefi ai municipiilor;

c) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan, periurban, județean, interjudețean, regional sau transfrontalier, pentru arhitecții-șefi ai județelor.

(4) Echivalarea se decide în urma analizării individuale a cazurilor, la cererea celor interesați, după depunerea unui dosar al cărui conținut se va stabili de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 50

(1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior din străinătate, cetățeni români sau străini, pot dobândi drept de semnătură în cazul în care titlul oficial de calificare este recunoscut de

statul român, prin intermediul Registrului Urbaniștilor din România, în calitate de autoritate competentă corespunzătoare, potrivit Legii nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de acordare a dreptului de semnătură pentru absolvenții prevăzuți la alin. (1) este prevăzută de prezentul regulament.

(3) Specialiștii cetățeni ai statelor terțe care au drept de semnătură sau alt drept echivalent în urbanism și amenajarea teritoriului pot dobândi drept de semnătură în România, dacă există convenții de reciprocitate încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare și dacă promovează un examen privind legislația română în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(4) Cetățenii statelor membre vor putea dobândi drept de semnătură pe baza recunoașterii titlului oficial de calificare în conformitate cu prevederile legale privind recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesiile reglementate din România, cu respectarea prevederilor art. 6.

Art. 51

(1) Pentru exercitarea dreptului de semnătură se achită un tarif, pentru fiecare documentație elaborată, în contul Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Cuantumul tarifului, în sumă fixă, se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(3) La depunerea documentației spre aprobare, conform prevederilor legii, se prezintă dovada plății tarifului de exercitare a dreptului de semnătură la Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 52

(1) În situația înregistrării unui mare număr de înscrieri, pot fi organizate mai multe examene de dobândire a dreptului de semnătură.

(2) Decizia privind organizarea examenelor aparține Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 53

(1) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, care au funcționat sau funcționează și au fost acreditate potrivit prevederilor legale, pot fi recunoscute, în vederea obținerii dreptului de semnătură, de către Registrul Urbaniștilor din România din oficiu.

(2) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului care se înființează după intrarea în vigoare a prezentului regulament, pentru a avea consecință conform art. 4, vor fi avizate de către Registrul Urbaniștilor din România prin procedura indicată la art. 15 alin. (4); acest aviz poate fi solicitat la acreditarea formației respective, potrivit prevederilor legale.

(3) Recunoașterea va avea în vedere modul în care acestea răspund exigențelor și problematicei profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Art. 54

(1) Acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut la art. 12, se face potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Modalitățile specifice de acordare a dreptului de semnătură pentru diferitele categorii de specialiști vor fi stabilite de Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 55

În situația modificării structurii programelor de formare a specialiștilor sau conținutului documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România este abilitat să propună autorității publice centrale care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismul adaptarea prezentului regulament la noile cerințe, cu respectarea exigențelor și limitărilor privind exercitarea dreptului de semnătură în funcție de pregătirea academică, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 56

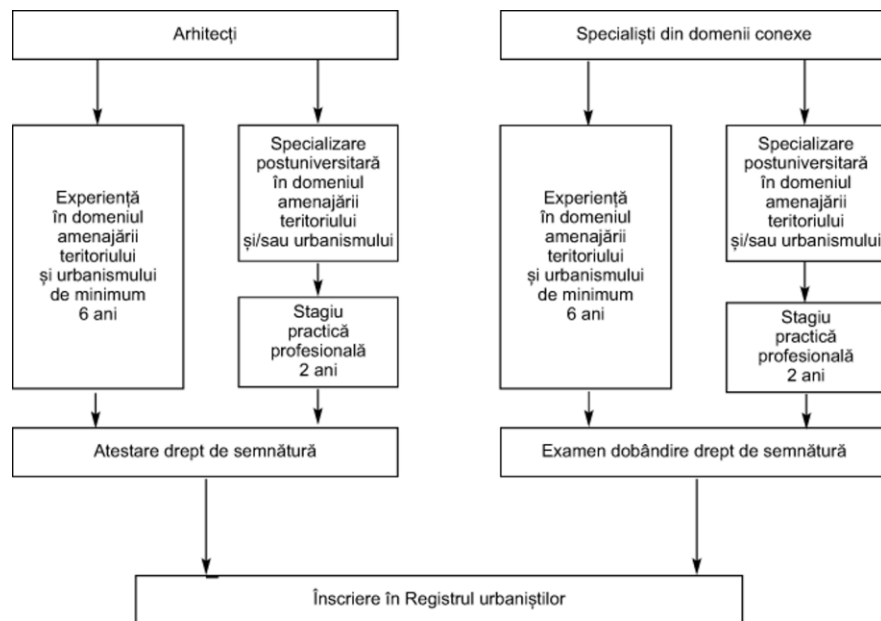
Anexa cuprinzând Schema A privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor – absolvenți de studii universitare până în anul 2002 inclusiv și schemele B și C privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor – absolvenți de studii universitare începând cu anul 2003 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ

la regulament

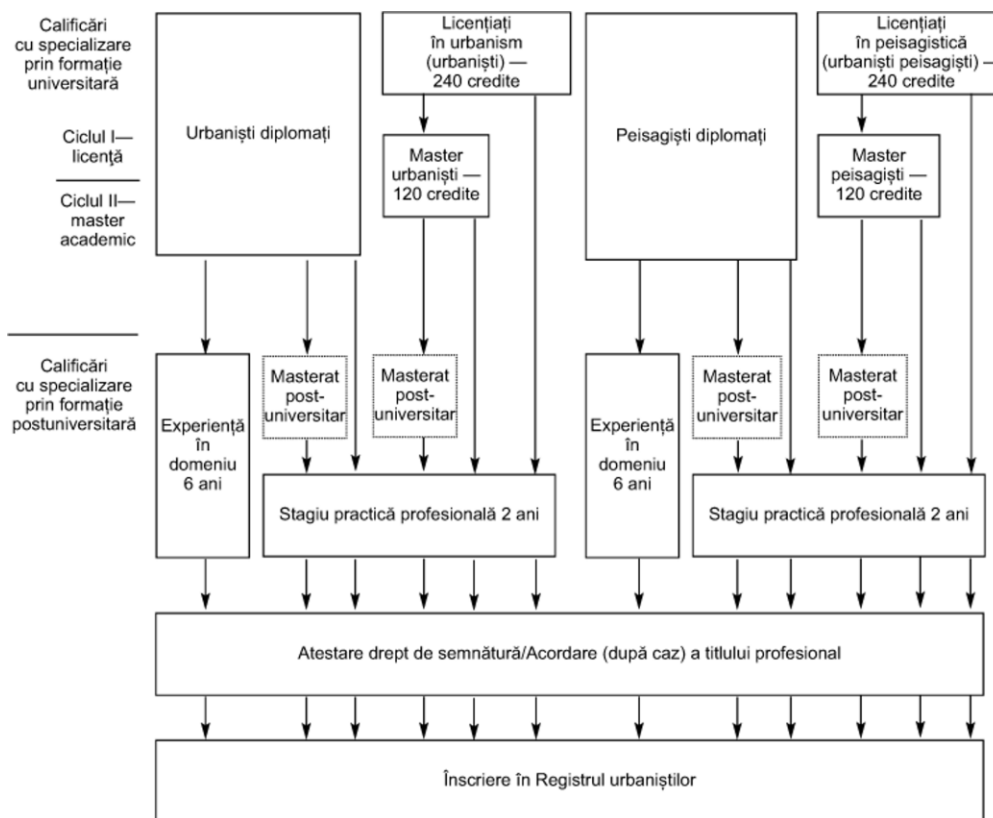
SCHEMA A

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor – absolvenți de studii universitare până în anul 2002 inclusiv



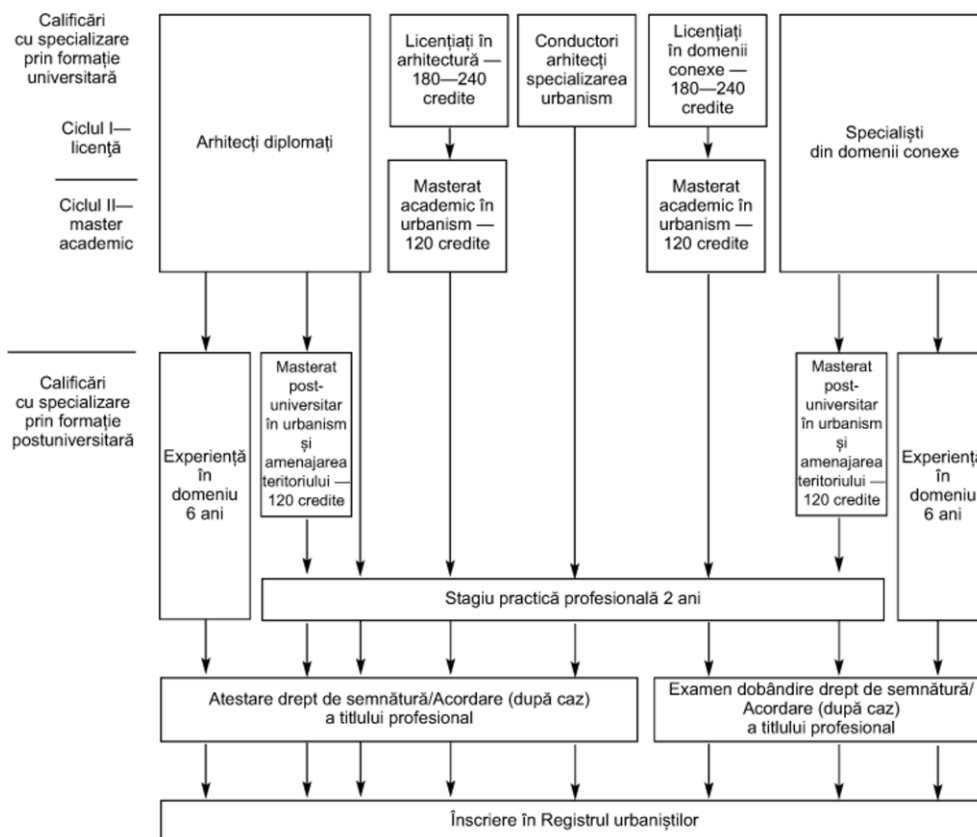
SCHEMA B

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor – absolvenți de studii universitare după anul 2002, urbanism și peisagistică



SCHEMA C

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbiștilor – absolvenți de studii universitare după anul 2002, arhitectură și domenii conexe



ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbiștilor din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

(1) În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Registrul Urbiștilor din România este instituție publică, având misiunea de a gestiona, ca autoritate profesională, dreptul de semnătură în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, de a recunoaște calificările profesionale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Registrul Urbiștilor din România se înființează ca instituție publică, autonomă, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, care se constituie din tarifele de atestare sau de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură, de înscriere în Registrul urbiștilor și de exercitare a dreptului de semnătură, de recunoaștere a titlurilor oficiale de calificare, de acordare a titlurilor profesionale, precum și din alte surse legale.

(3) Registrul Urbiștilor din România este autoritatea profesională care atestă calitatea de expert în domeniu, conferă titlurile profesionale și promovează calitatea profesiei.

(4) Registrul Urbaniștilor din România este autoritate competentă, utilizator al Sistemului de informare al pieței interne (IMI), în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(5) Registrul Urbaniștilor din România are sediul central în municipiul București.

Art. 2

(1) Documentul pentru evidența specialiștilor cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism este Registrul urbaniștilor, denumit în continuare *registru*.

(2) În registru sunt înscrși specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură, stagiarilor, precum și profesioniștii care participă la realizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în condițiile legii.

Art. 3

(1) Registrul Urbaniștilor din România îndeplinește, cu respectarea reglementărilor în vigoare, următoarele atribuții:

1. organizează examenele privind dobândirea dreptului de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, conform Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

2. asigură și gestionează evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

3. stabilește, în detaliu, modalitățile de exercitare a dreptului de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

4. monitorizează aplicarea și respectarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism;

5. controlează exercitarea dreptului de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, ca urmare a sesizării autorităților administrației publice centrale și locale, a altor instituții, a persoanelor juridice și fizice sau din oficiu, și stabilește aplicarea sancțiunilor disciplinare potrivit reglementărilor în vigoare;

6. elaborează Statutul profesiei de urbanist, care se supune aprobării Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România în conformitate cu legislația în vigoare;

7. asigură publicitatea privind specialiștii înscrși în registru;

8. propune și participă la elaborarea de reglementări în domeniul planificării teritoriale și de urbanism și în cel al proiectării urbane;

9. avizează din punct de vedere tehnic, la cererea instituțiilor interesate, norme metodologice privind elaborarea, avizarea, aprobarea și conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

10. organizează expoziții de specialitate și concursuri de urbanism, naționale și internaționale, și alte manifestări profesionale de interes național și internațional;

11. editează împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România publicații de specialitate, având rol de informare și promovare a bunelor practici și de critică în domeniu;

12. acordă sponsorizări, premii pentru cele mai bune lucrări realizate și burse pentru formarea specialiștilor în învățământul superior de specialitate;

13. organizează și reglementează activitatea de formare continuă a specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
 14. monitorizează procesul de formare continuă a specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și stabilește criteriile de evaluare;
 15. desfășoară activități cu caracter economic, conform legii, al căror profit va fi utilizat pentru îndeplinirea atribuțiilor;
 16. menține o permanentă comunicare cu structurile sale și cu specialiștii cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului înscriși în registru;
 17. îndeplinește și alte atribuții, conform legislației în vigoare;
 18. promovează domeniul și profesiunea de urbanist;
 19. îndeplinește toate activitățile legale în calitate de autoritate competentă în domeniul recunoașterii titlurilor oficiale de calificare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
 20. reglementează acordarea titlurilor profesionale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în conformitate cu prezentul regulament.
- (2) Registrul Urbaniștilor din România contribuie la definirea locului și rolului specialiștilor și profesioniștilor în dezvoltarea teritorială și urbană, promovează valorile profesionale și interesul public în practica de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 4

În îndeplinirea atribuțiilor sale, în conformitate cu reglementările în vigoare, Registrul Urbaniștilor din România:

1. cooperează cu ministerele, instituțiile centrale, prefecturile, cu autoritățile administrației publice locale – consilii locale, consilii județene, primării, precum și cu structurile asociative ale administrației publice;
2. cooperează cu alte organizații profesionale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și cu asociațiile profesioniștilor în amenajarea teritoriului și urbanism din administrația publică locală – Asociația Arhitecților Șefi de Municipii din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România – ori cu alte asociații similare;
3. cooperează cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București și cu celelalte instituții de învățământ superior care desfășoară programe de formare acreditate;
4. se consultă cu Ordinul Arhitecților din România privind practica profesională în urbanism și în amenajarea teritoriului;
5. urmărește formația continuă a specialiștilor cu drept de semnătură în conformitate cu cerințele Consiliului European al Urbaniștilor și cooperează cu instituțiile care desfășoară programe de formare continuă sau programe de asistență în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

Art. 5

Registrul Urbaniștilor din România are următoarea structură organizatorică:

1. președintele;
2. Consiliul Superior;
3. comisii de specialitate;
4. Secretariatul.

Art. 6

(1) Consiliul Superior este organul de conducere al Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România (*Consiliul Superior*) are 13 membri titulari și 6 supleanți, desemnați după cum urmează:

- a) 4 membri titulari și un supleant, de către autoritatea publică centrală care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismul;
- b) 2 membri titulari și un supleant, de către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;
- c) 3 membri titulari și un supleant, de către Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București;
- d) 1 membru titular și un supleant, de către Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România;
- e) 1 membru titular și un supleant, de către Asociația Arhitecților Șefi de Municipii din România;
- f) 2 membri titulari și un supleant, de către Ordinul Arhitecților din România.

(3) Pot fi desemnați pentru funcția de membru al Consiliului Superior specialiștii și profesioniștii în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu cel puțin 10 ani de activitate profesională în domeniu și reputație profesională recunoscută, cu drept de semnătură pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu tarifele plătite la zi și care nu au suferit sancțiuni penale, disciplinare sau administrative în exercitarea profesiei.

(4) Membrii supleanți ai Consiliului Superior înlocuiesc de drept membrii titulari în situația în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării mandatului pentru o durată mai mare de 4 luni sau a nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (3).

(5) La lucrările Consiliului Superior participă, cu statut de invitat, un reprezentant al studenților urbaniști.

(6) Activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România este asigurată de un secretariat subordonat Consiliului Superior, condus de directorul executiv al acestuia.

Art. 7

(1) Consiliul Superior are următoarele atribuții în dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură:

1. stabilește data și locul de desfășurare a atestării sau a examenului de dobândire a dreptului de semnătură;
2. numește președintele și președintele delegat ai Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

3. analizează și soluționează contestațiile privind respectarea regulilor de desfășurare a atestării sau a examenului privind dobândirea dreptului de semnătură;
 4. hotărăște acordarea dreptului de semnătură specialiștilor care au promovat atestarea sau examenul și emite certificatele de atestare;
 5. hotărăște înscrierea în registru;
 6. hotărăște aplicarea sancțiunilor disciplinare, constată încetarea calității de specialist cu drept de semnătură în orice alte cazuri neimplicând răspunderea disciplinară, în condițiile prezentului regulament și ale celorlalte reglementări aplicabile;
 7. coordonează elaborarea și aprobă procedurile privind acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
 8. arbitrează, la cerere, litigii de natură profesională între specialiștii cu drept de semnătură înscriși în registru;
 9. îndeplinește orice alte atribuții, în condițiile prezentului regulament și ale celorlalte reglementări aplicabile.
- (2) Consiliul Superior îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în domeniul practicii profesiei de urbanist:
1. coordonează, împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România, elaborarea Statutului profesiei de urbanist.
 2. avizează sau, după caz, recunoaște programe academice de formare sau de specializare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.
- (3) Consiliul Superior îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții privind cooperarea cu alte organizații:
1. încheie convenții de cooperare cu instituții publice sau cu alte persoane juridice române;
 2. încheie convenții de cooperare bilaterală sau multilaterală cu organizații similare de peste hotare;
 3. reprezintă, prin președinte sau un alt reprezentant, interesele profesioniștilor români din domeniu în cadrul Consiliului European al Urbaniștilor.
- (4) Consiliul Superior îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România:
1. aprobă programe și proiecte ce urmăresc îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România, în raport cu resursele disponibile;
 2. înființează comisii de lucru, altele decât cele prevăzute în prezentul regulament;
 3. validează componența comisiilor de specialitate și de lucru;
 4. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale comisiilor Registrului Urbaniștilor din România, precum și regulamentul privind formația continuă;
 5. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Registrului Urbaniștilor din România și executarea acestuia, în condițiile legii, cu evidențierea resurselor și cheltuielilor alocate în funcție de obiectivele aprobate, defalcat pe Secretariat, birouri teritoriale și comisii;
 6. aprobă numărul și schema de personal angajat în Secretariat, precum și quantumul salariilor acestuia;

7. hotărăște asupra patrimoniului Registrului Urbaniștilor din România;
8. stabilește sediul central al Registrului Urbaniștilor din România, înființează birourile sale teritoriale și stabilește sediile acestora, după caz;
9. stabilește tariful de exercitare a dreptului de semnătură, pe categorii de documentații;
10. stabilește tarifele de atestare, examinare și de înscriere în Registrul Urbaniștilor din România;
11. aprobă desfășurarea de activități cu caracter economic ce au drept scop creșterea resurselor financiare ale Registrului Urbaniștilor din România;
12. decide asupra acceptării și folosirii de donații, sponsorizări în vederea îndeplinirii atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România;
13. aprobă raportul anual al directorului executiv;
14. organizează expoziții de specialitate și concursuri de urbanism naționale și internaționale, manifestări profesionale de interes local și național;
15. aprobă editarea publicațiilor de specialitate;
16. hotărăște acordarea de sponsorizări, premii care se acordă celor mai bune lucrări de specialitate și burse pentru formarea specialiștilor în învățământul superior de specialitate și stabilește cuantumul acestora;
17. aprobă înființarea și acordarea unor distincții profesionale și propune acordarea de ordine și medalii ale României;
18. aprobă cuantumul indemnizației de ședință pentru membrii Consiliului Superior, comisiilor și colegiului de redacție;
19. aprobă Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, cu avizul autorității publice centrale care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
20. asigură continuitatea funcționării Registrului Urbaniștilor din România prin solicitarea nominalizărilor reprezentanților instituțiilor și asociațiilor care sunt reprezentate în Consiliul Superior.

Art. 8

- (1) Consiliul Superior se întrunește în ședințe la sediul Registrului Urbaniștilor din România, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin 5 dintre membrii săi.
- (2) Convocarea Consiliului Superior se face în scris, de regulă cu o săptămână înainte de data ședinței, cu specificarea datei, a orei și a ordinii de zi a ședinței.
- (3) Materialele ce urmează a fi analizate în ședințele ordinare vor fi transmise membrilor Consiliului Superior odată cu convocarea pentru ședință.
- (4) La ședințele Consiliului Superior pot fi invitați specialiști cu drept de semnătură și alți profesioniști din domeniu, în vederea analizării problemelor de pe ordinea de zi.
- (5) În activitatea ce o desfășoară, Consiliul Superior adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi.

(6) La număr egal de voturi, votul președintelui Registrului Urbaniștilor din România este decisiv.

(7) Lucrările ședințelor se consemnează într-un registru special, care poate fi consultat numai de către specialiștii cu drept de semnătură înscriși în registru.

(8) La încheierea mandatului, Consiliul Superior întocmește un raport de activitate ce se transmite organizațiilor care desemnează membrii Consiliului Superior, fiind accesibil specialiștilor cu drept de semnătură înscriși în registru.

(9) Pentru participarea la ședințele Consiliului Superior, membrii acestuia primesc o indemnizație.

(10) Ședințele Consiliului Superior se desfășoară pe bază de regulament propriu de funcționare.

Art. 9

(1) Președintele Registrului Urbaniștilor din România este desemnat de către Consiliul Superior dintre membrii acestuia, prin vot direct, cu majoritatea voturilor.

(2) Președintele reprezintă Registrul Urbaniștilor din România în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Președintele conduce lucrările Consiliului Superior și coordonează activitatea directorului executiv, conducător al Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România, precum și a birourilor teritoriale.

(4) Președintele poate decide formarea de grupuri de lucru pentru problemele aflate pe agenda Consiliului Superior și se poate implica în medierea litigiilor profesionale, în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate de Consiliul Superior.

(5) În situația imposibilității exercitării mandatului, pe perioade determinate, exercitarea atribuțiilor se delegă președintelui delegat desemnat de către Consiliul Superior dintre membrii acestuia, prin vot direct, cu majoritatea voturilor.

(6) În activitatea pe care o desfășoară, președintele emite decizii.

Art. 10

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România, Consiliul Superior înființează comisii de specialitate.

(2) Comisiile Registrului Urbaniștilor din România sunt:

1. Comisia profesională;
2. Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;
3. Comisia de disciplină;
4. Comisia de cenzori.

(3) Comisiile au caracter permanent pe durata mandatului încredințat de către Consiliul Superior.

(4) Consiliul Superior poate decide înființarea unor comisii de lucru, altele decât cele prevăzute la alin. (2), cu caracter permanent sau pentru o durată limitată de timp.

(5) Membrii comisiilor trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca membrii Consiliului Superior, potrivit art. 6 alin. (3).

(6) Din Comisia de cenzori va face parte un expert contabil.

(7) Componenta și funcționarea comisiilor se stabilesc prin regulament aprobat de către Consiliul Superior.

(8) Secretariatul comisiilor este asigurat de către Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România (*Secretariatul*).

(9) În activitatea desfășurată, comisiile formulează propuneri/întocmesc rapoarte, în conformitate cu prezentul regulament și cu celelalte reglementări aplicabile.

Art. 11

(1) Comisia profesională are următoarele obiective principale:

a) definirea statutului și monitorizarea stării profesiei, precum și a locului și rolului profesionistului în urbanism și amenajarea teritoriului, în raport cu evoluția așezărilor umane și a teritoriului;

b) evaluarea modului în care practicarea profesiei și exercitarea dreptului de semnătură răspund problemelor de dezvoltare urbană și teritorială și respectă reglementările tehnice în domeniu;

c) creșterea gradului de adecvare a programelor de formare de bază și continuă la necesitățile impuse de dezvoltarea urbană și teritorială.

(2) Comisia profesională are următoarele atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare:

a) participă la elaborarea statutului profesiei și a codului deontologic;

b) analizează și evaluează propunerile de reglementări privind activitățile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și pe cele referitoare la conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

c) întocmește rapoarte privind statutul profesiei în alte țări;

d) propune sau, după caz, evaluează programe și proiecte de cooperare profesională – conferințe, seminare, ateliere;

e) emite propuneri privind dezvoltarea domeniului (participare activă, sprijinirea autorității centrale din domeniu) – modificări ale legislației, ale documentațiilor – și propune noi tipuri de documentații;

f) analizează, la solicitarea Consiliului Superior, precum și pe baza audierii unor experți, după caz, calitatea profesională a unor documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism și, în cazul în care se constată încălcarea prezentului regulament, propune suspendarea dreptului de semnătură ca sancțiune disciplinară;

g) analizează modul în care se exercită dreptul de semnătură, inițiind acțiuni de monitorizare;

h) structurează și avizează conținutul programelor de specializare și formare continuă din domeniu, desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, împreună cu autoritatea publică centrală care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și/ori în cooperare cu instituții de învățământ superior sau cu alte persoane juridice;

i) analizează și propune avizarea sau, după caz, recunoașterea programelor academice de formare sau de specializare, precum și a programelor de formare continuă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea desăvârșirii calificării.

(3) Obiectivele, atribuțiile, componența și modul de lucru ale Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură sunt stabilite prin Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(4) Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) se autosesizează;

- b) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
 - c) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare;
 - d) propune sancțiunile disciplinare prevăzute în Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și le înaintează Consiliului Superior în vederea aplicării acestora;
 - e) formulează propuneri cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează Consiliului Superior.
- (5) Comisia de cenzori are ca principală atribuție controlul privind modul în care sunt utilizate resursele Registrului Urbaniștilor din România, verificând:
- a) modul în care este gestionat patrimoniul Registrului Urbaniștilor din România;
 - b) dacă operațiunile financiare se desfășoară în condițiile legii, sunt conforme cu hotărârile Consiliului Superior și dacă se înscriu în prevederile bugetului aprobat;
 - c) legalitatea bilanțului contabil al Registrului Urbaniștilor din România.
- (6) Comisia de cenzori întocmește și transmite Consiliului Superior rapoarte.

Art. 12

- (1) Secretariatul asigură desfășurarea activității curente în baza hotărârilor Consiliului Superior.
- (2) Secretariatul se compune din directorul executiv și din personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (3) Organigrama este aprobată de Consiliul Superior.
- (4) Salarizarea personalului Secretariatului și birourilor teritoriale ale Registrului Urbaniștilor din România se face potrivit reglementărilor în vigoare, specifice instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.
- (5) Directorul executiv este numit de către Consiliul Superior, conform legislației în vigoare.
- (6) Directorul executiv are următoarele atribuții principale:
- a) conduce activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România;
 - b) pune în aplicare hotărârile Consiliului Superior și deciziile președintelui;
 - c) asigură toate condițiile pentru desfășurarea lucrărilor Consiliului Superior și ale comisiilor de lucru ale Registrului Urbaniștilor din România;
 - d) asigură gestionarea curentă a patrimoniului Registrului Urbaniștilor din România;
 - e) asigură întocmirea și execuția bugetului Registrului Urbaniștilor din România;
 - f) coordonează activitatea birourilor teritoriale ale Registrului Urbaniștilor din România;
 - g) coordonează activitățile cu caracter economic desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, conform prevederilor art. 3 alin. (1).
- (7) Directorul executiv prezintă Consiliului Superior, la fiecare reuniune a acestuia, rapoarte privind activitatea curentă, precum și informări detaliate asupra unor subiecte, ca urmare a solicitării președintelui sau membrilor Consiliului Superior.
- (8) În activitatea sa, directorul executiv emite dispoziții.
- (9) Regulamentele de organizare și funcționare ale Secretariatului și birourilor teritoriale ale Registrului Urbaniștilor din România se aprobă de Consiliul Superior.

Art. 13

(1) Resursele financiare ale Registrului Urbaniștilor din România se constituie din tarife, donații, sponsorizări și venituri din activitățile cu caracter economic, inclusiv dobânzile bancare.

(2) Quantumul tarifelor se stabilește în raport cu cheltuielile necesare de organizare și funcționare ale Registrului Urbaniștilor din România.

(3) Tarifele ce se achită Registrului Urbaniștilor din România sunt:

a) tariful de atestare sau examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

b) tariful de înscriere în registru;

c) tariful privind exercitarea dreptului de semnătură, aplicat pe categorii de documentații.

(4) Tariful privind exercitarea dreptului de semnătură se stabilește în mod diferențiat, pentru categoriile de documentații semnate, precum și pentru coordonarea elaborării întregii documentații sau, după caz, elaborarea unor secțiuni ale acesteia. Achitarea tarifului pe categorii de documentații se face de către coordonatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, după caz, la data înregistrării documentației la autoritatea administrației publice locale care avizează și aprobă documentația.

(5) Pe documentul de achitare a tarifului privind exercitarea dreptului de semnătură se vor consemna datele complete de recunoaștere a documentației, precum și numele coordonatorului; această obligație se referă la toate tipurile de documentație, indiferent dacă sunt realizate în birouri individuale sau în cadrul unor firme.

(6) Quantumul tarifelor se stabilește de către Consiliul Superior.

(7) În situația susținerii examenului care are drept scop verificarea doar a cunoștințelor privind reglementările în domeniu, quantumul tarifului de examinare se reduce cu 50%.

(8) Înscrierea stagiarilor în registru se face fără încasarea tarifului de înscriere.

(9) Tarifele pot fi achitate în contul deschis de Registrul Urbaniștilor din România în acest scop sau direct la sediul acestuia.

Art. 14

(1) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România este elaborat de către Secretariat și se supune aprobării Consiliului Superior în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România cuprinde următoarele capitole:

1. bugetul Consiliului Superior;

2. bugetul comisiilor;

3. bugetul Secretariatului;

4. bugetul birourilor teritoriale.

(3) Consiliul Superior poate transfera unele cheltuieli sau venituri dintr-un capitol în altul, în funcție de realizările/nerealizările respective.

(4) Bilanțul anual al Registrului Urbaniștilor din România este public, iar datele esențiale se afișează pe pagina proprie de internet, la adresa www.rur.ro.

Art. 15

(1) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului Superior, cei ai comisiilor sau, după caz, ai grupurilor de lucru primesc indemnizații care se acordă pentru prezența la ședințe, seminare,

conferințe, ateliere, întruniri și alte asemenea manifestări, pentru deplasări și pentru alte activități legate de exercitarea atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Cuantumul indemnizațiilor se stabilește de Consiliul Superior.

CAPITOLUL III

Evidența și înscrierea în registru

Art. 16

(1) Înregistrarea specialiștilor cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului și a specialiștilor stagiați, precum și evidența altor categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului se organizează distinct în cadrul registrului.

(2) Registrul cuprinde două părți:

1. specialiști cu drept de semnătură;
2. stagiați.

(3) Partea referitoare la specialiștii cu drept de semnătură cuprinde coordonarea elaborării de tipuri de documentații, precum și elaborarea unor părți ale acestora, pentru care este acordat dreptul de semnătură.

(4) Coordonarea elaborării documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism cuprinde:

1. planul de amenajare a teritoriului național, simbol «A»;
2. planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier, simbol «B»;
3. planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, simbol «C»;
4. planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe, simbol «C₁»;
5. planurile urbanistice generale de municipii împreună cu regulamentele locale aferente acestora, simbol «D»;
6. planurile urbanistice generale de orașe și comune împreună cu regulamentele locale aferente acestora, simbol «D₃»;
7. planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora, simbol «D₂₀»;
8. planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și alte funcții asociate acestora, simbol «D₂₁»;
9. planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente care au drept subiect o parcelare nouă pentru realizarea în exclusivitate de locuințe, cu maximum 20 parcele, nu mai mari de 1.000 m² fiecare, simbol «D₂₂»;
10. planurile urbanistice de detaliu, simbol «E»;
11. planurile urbanistice de detaliu care au drept subiect amplasarea unei construcții de importanță redusă, așa cum este definită în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, simbol «E₁».

(5) Elaborarea unei părți din documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism cuprinde:

1. cadrul natural și calitatea mediului, simbol «F₁»;
2. dezvoltarea economică a teritoriului, simbol «F₂»;
3. demografia și forța de muncă, simbol «F₃»;
4. echiparea tehnică a teritoriului, simbol «F₄»;
5. protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural, simbol «F₅»;
6. protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, simbol «F₆»;
7. echipare edilitară, simbol «G₁»;
8. sociologie urbană și demografie, simbol «G₂»;
9. calitatea mediului, simbol «G₃»;
10. economie urbană, simbol «G₄»;
11. studii de istorie urbană, simbol «G₅»;
12. amenajare peisagistică, simbol «G₆»;
13. căi de comunicații și transporturi, simbol «G₇»;
14. studii de teren, simbol «G₈»;
15. alte studii, simbol «G₉».

(6) Prin coordonarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se înțelege și elaborarea acelor părți din documentații de către specialistul a cărui pregătire profesională corespunde prevederilor art. 10–12 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Evidența privind alte categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului are caracter informativ și este organizată pe următoarele capitole:

1. cercetători și elaboratori de studii de specialitate;
2. specialiști în administrația publică;
3. specialiști în managementul urban;
4. specialiști în formare academică și continuă;
5. specialiști în dezvoltare economică urbană și rurală;
6. specialiști în dreptul urbanismului;
7. specialiști în mediere și participarea populației;
8. experți tehnici judiciari și extrajudiciari în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
9. alți specialiști stabiliți de Consiliul Superior.

(8) Evidența specialiștilor în coordonarea elaborării documentațiilor, precum și în elaborarea unor părți ale acestora, prevăzute la alin. (4) și alin. (5), se organizează pe domenii de specialitate.

(9) În registru și în evidența privind alte categorii de profesioniști, înregistrarea se face în ordine alfabetică.

(10) Consiliul stabilește dreptul de semnătură pentru părți ale documentațiilor, precum și domenii de specialitate ale altor categorii de profesioniști, în raport cu conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 17

Documentația necesară la înscrierea în registru este următoarea:

a) pentru specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- formular-tip de înscriere;
- certificat de atestare a dreptului de semnătură eliberat de comisia de examinare;
- dovada achitării tarifului de înscriere;

b) pentru stagiaari:

- formular-tip de înscriere;
- cerere de admitere la stagiu;
- titlul oficial de calificare – copie;
- recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent care sprijină cererea de primire în profesie ca stagiar, dintre care unul garantează îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului, potrivit îndrumarului de stagiu aprobat de Consiliul Superior;

c) pentru alte categorii de profesioniști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului:

- formular-tip de înscriere;
- titlul oficial de calificare – copie;
- diplome postuniversitare, alte titluri oficiale de calificare – copie;
- listă de articole și cărți publicate, după caz;
- curriculum vitae;
- dovada achitării tarifului de înscriere.

Art. 18

(1) Datele înscrise în registru, pe baza formularelor-tip de înscriere, vor avea următoarea structură:

a) numele, domiciliul și data nașterii;

b) denumirea titlului oficial de calificare, anul eliberării, instituția de învățământ superior emitentă și numărul acestuia; alte diplome sau acte care atestă studii postuniversitare ori specializări;

c) anul atestării dreptului de semnătură sau a altui drept echivalent, după caz;

d) numărul de înregistrare în registru, în ordinea cronologică a înregistrării;

e) forma de exercitare a profesiei;

f) lista lucrărilor efectuate;

g) distincții acordate de statul român, de alte state, de instituții sau autorități din țară și din străinătate;

h) diplome și specializări, obținute ulterior înscrierii în registru;

i) sancțiuni;

j) perioadele și motivele de suspendare a dreptului de semnătură – când este cazul;

k) data și motivele radierii din registru.

(2) Datele înscrise în registru, potrivit alin. (1), se vor adapta de Consiliul Superior în funcție de categoria de specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent și stagiari stabilită la art. 16.

CAPITOLUL IV

Accesul la informațiile din registru

Art. 19

(1) Registrul este public. Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România are obligația să furnizeze terților interesați informații privind datele înregistrate în evidența specialiștilor cu drept de semnătură, care au fost publicate și care nu au caracter confidențial.

(2) Un exemplar din evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului va fi pus la dispoziție consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București, pentru a fi consultat de către cei interesați.

(3) Evidența specialiștilor se afișează în format electronic pe pagina de internet la adresa www.rur.ro și se actualizează în fiecare lună.

Art. 20

Registrul cuprinzând evidența specialiștilor cu drept de semnătură se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, la începutul fiecărui an.

Art. 21

(1) Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România are obligația de a elibera, pe cheltuiala persoanei solicitante, certificate ce vor conține datele înregistrate, care prin natura lor sunt publice, privitoare la un specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului ori la un profesionist aflat în baza de date.

(2) Certificatele vor fi înseriate, vor fi semnate de președintele Registrului Urbaniștilor din România, vor conține data eliberării, precum și timbrul sec cu sigla Registrului Urbaniștilor din România. Eliberarea lor va fi consemnată într-un registru de evidență.

CAPITOLUL V

Sanțiuni disciplinare

Art. 22

În raport cu gravitatea abaterilor săvârșite și cu urmările acestora, Comisia de disciplină poate propune aplicarea următoarelor sancțiuni disciplinare:

a) avertisment scris;

b) muștrare scrisă;

c) suspendarea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, pentru o perioadă de la 6 luni la 36 luni.

Art. 23

(1) Suspendarea pentru o perioadă de 6–36 luni a dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se aplică în următoarele cazuri:

a) elaborarea documentațiilor fără respectarea prevederilor legale;

b) nerespectarea dreptului de autor și/sau însușirea, fără menționarea autorului, a proprietății intelectuale a acestuia;

- c) neparticiparea la formele de perfecționare continuă stabilite prin regulamentul specific;
 - d) alte fapte care prejudiciază grav onoarea și prestigiul profesiei de urbanist;
 - e) neachitarea tarifelor privind exercitarea dreptului de semnătură;
 - f) furnizarea de orice fel de informație care se dovedește a fi falsă, inclusiv eliberarea unor documente fără suport real pentru stagieri;
 - g) aplicarea ștampilei de complezență.
- (2) Decizia de suspendare are formă scrisă și va conține în mod obligatoriu motivarea sa în fapt și în drept.
- (3) Decizia de suspendare își produce efectele din momentul comunicării și publicării acesteia pe pagina de internet, la adresa www.rur.ro, termenul curgând din momentul depunerii ștampilei la sediul Registrului Urbaniștilor din România.
- (4) În termen de 15 zile din momentul comunicării și al publicării deciziei de suspendare pe pagina de internet, specialiștii al căror drept de semnătură a fost suspendat sunt obligați să depună ștampila la sediul Registrului Urbaniștilor din România.
- (5) Decizia de suspendare se comunică în termen de 15 zile celor interesați, se publică pe site-ul Registrului Urbaniștilor din România, se afișează la sediul birourilor teritoriale și se înscrie în registru.
- (6) În decizia de suspendare a dreptului de semnătură se precizează termenele și procedura de contestare a acesteia.

Art. 24

Persoanele care se consideră vătămate pot face contestație la Consiliul Superior împotriva deciziilor de neacordare sau de suspendare a dreptului de semnătură și se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL VI

Retragerea dreptului de semnătură

Art. 25

(1) Dreptul de semnătură poate fi retras numai în următoarele cazuri:

- a) prin renunțarea în scris a persoanei în cauză;
 - b) dacă nu mai sunt îndeplinite cerințele în baza căruia a fost acordat;
 - c) prin deces;
 - d) dacă persoana în cauză a fost condamnată definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală ca urmare a unei infracțiuni în exercitarea dreptului de semnătură.
- (2) Retragerea dreptului de semnătură atrage radierea din registru.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26

Consiliul Superior se desemnează pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 27

Comisiile de specialitate se desemnează de către Consiliul Superior pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 28

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat la propunerea Consiliului Superior, cu avizul autorității publice centrale care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Art. 29

Calitatea de expert tehnic judiciar și de expert tehnic extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului se dobândește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 30

Hotărârile Consiliului Superior privind tarifele de exercitare a dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, de dobândire a dreptului de semnătură și de înscriere în registru, codul deontologic al urbanistului, componența Consiliului Superior, a Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură, Comisiei profesionale și Comisiei de disciplină, precum și a redacției publicațiilor Registrului Urbaniștilor din România se afișează pe pagina proprie de internet, la adresa www.rur.ro